

Jaarverslag 2024

Stichting Nieuwe Schoolvereniging

Van de Veldestraat 3, 1071 CW
penningmeester@cornelisvrij.nl
www.cornelisvrij.nl

INHOUDSOPGAVE

Pagina

Bestuursverslag

Algemeen instellingsbeleid	3
Financieel beleid	18
Continuïteitsparagraaf	24
Financiële positie met kengetallen	33
Verslag toezichthoudend orgaan	35

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	39
Staat van baten en lasten 2024	40
Kasstroomoverzicht 2024	41
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	42
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	48
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	52
Bestemming van het resultaat	55
Gebeurtenissen na balansdatum	56
Verbonden partijen	57
Verantwoording subsidies	58
WNT verantwoording 2024	59
Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	63
Overige gegevens	64
Statutaire bepaling van het resultaat	65
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	66

Bestuursverslag 2024

Inleiding

In dit bestuursverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van Stichting Nieuwe Schoolvereniging (de Stichting) in het jaar 2024. De Stichting heeft tot doel het in stand houden van de Cornelis Vrijschool.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2024 van de Stichting is opgesteld in samenwerking met Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor 8Elements B.V..

Algemeen

1. Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten

De kernactiviteit van de Cornelis Vrijschool is het geven van goed onderwijs aan de leerlingen die de school bezoeken.

Doel bestuur: De Cornelis Vrijschool staat bekend als de school waar leerlingen zich met hoofd, hart en handen optimaal ontwikkelen tot toekomstgerichte individuen. Wij bereiken dit door als één schoolteam (samen) te werken op het gebied van onderwijs en door hiervoor op de juiste manier intern en extern te communiceren.

2. Doelstellingen van de organisatie (missie en visie)

Missie

De schoolmissie is geïnspireerd op de spreuken van Cornelis Vrij, de oprichter:

- “Leren met hoofd, hart en handen”
- “Al doende leren”
- “Willen is kunnen”
- “Stel niet uit tot morgen wat gij heden al kunt doen”
- “Denkt aler gij doende zijt en doende denkt dan nog”

Visie

De missie vertaalt zich naar onderstaande visie:

De stichting staat voor onderwijs van hoge kwaliteit op basis van een duidelijke onderwijsvisie. Deze is gericht op creatieve vakken geïntegreerd in de reguliere onderwijsvakken. Ons team van leerkrachten, vakdocenten en onderwijsondersteuners werkt samen om een brede benadering van onderwijs te bieden met aandacht voor individuele sociale en cognitieve aspecten. Binnen een fijn pedagogisch klimaat werken de leerlingen op de Cornelis Vrijschool samen en onderzoekend. De leerlingen worden vanuit een groeimindset actief betrokken bij hun eigen leerproces. Binnen een professionele leergemeenschap wordt effectieve feedback gegeven en doelgericht gewerkt. Op de Cornelis Vrijschool wordt bewust omgegaan met verschillen middels handelingsgericht werken en is er ruimte voor talentontwikkeling. Tevens hebben kunst en cultuur een centrale plek in het lesprogramma.

3. Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. De Stichting Nieuwe Schoolvereniging is op 19 september 2001 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder dossiernummer 41199013. De juridische structuur is in 2024 niet gewijzigd.

4. Organisatiestructuur

De Stichting heeft gekozen voor een eenvoudige organisatiestructuur. Deze bestond in 2024 nog uit het bestuur als toezichhoudend orgaan en de directie (directeur) die is belast met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de Cornelis Vrijschool. Het bestuur heeft in 2023 conform de Code Goed Bestuur van de PO Raad besloten een apart intern toezichhoudend orgaan in te stellen. De formalisatie van deze structuurwijziging is in het voorjaar van 2025 bekrachtigd door middel van een statutenwijziging. Zie voor de verdere invulling van de structuurwijzigingen paragraaf 5: governance-ontwikkelingen en paragraaf 6: Code Goed Bestuur.

5. Governance-ontwikkelingen

Het bestuur van de Stichting heeft de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur ingericht met een beleidsbepalend bestuursconcept. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en ziet toe op de uitvoering daarvan. De directeur is belast met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de Cornelis Vrijschool. Deze verdeling van taken en bevoegdheden is vastgelegd in het managementstatuut en een directeursprofiel. De gedachte achter deze werkwijze is dat dit de meest stabiele basis is voor een school met een vaste directeur en een wisselend ouderbestuur. Duidelijke en heldere afbakening van taken en bevoegdheden is hierbij essentieel. Het bestuur heeft besloten tot het instellen van een intern toezichthouder conform de aanbevelingen van de Code Goed Bestuur. De taken en bevoegdheden van de intern toezichthouder zijn met de medezeggenschapsraad besproken en vervolgens zijn het bestuur en de medezeggenschapsraad op zoek gegaan naar inhoudelijk sterke kandidaten om de rol van intern toezichthouder te vervullen. Het bestuur en de medezeggenschapsraad zijn van mening dat zij twee goede kandidaten met ruime ervaring als bestuurder en/of toezichthouder binnen het primair onderwijs hebben gevonden. Het bestuur heeft besloten deze kandidaten onder voorbehoud van statutenwijziging van de Stichting te benoemen als intern toezichthouders van de Stichting. De statutenwijziging heeft bij het publiceren van dit jaarverslag plaatsgevonden.

6. Code Goed Bestuur

Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur van de PO-raad en handelt voor zover mogelijk voor een zogenaamde eenpitterschool conform deze Code. Zoals hierboven in paragraaf 4 en 5 beschreven, heeft het bestuur besloten een intern toezichthouder aan te stellen en is deze benoeming in 2025 na doorvoering van een statutenwijziging geformaliseerd. Nadere details over de intern toezichthouder zijn opgenomen in het verslag van de toezichthouder elders in dit document.

7. Bezoldiging bestuur

De directeur heeft een dienstverband bij de Stichting en wordt bezoldigd conform de cao voor het primair onderwijs. De bestuursleden hebben geen dienstverband bij de Stichting en ontvangen geen bezoldiging.

8. Huisvestingsbeleid

De Stichting is actief vanuit één schoolgebouw. Het schoolgebouw is in eigendom van de gemeente Amsterdam. De gemeente brengt geen huurlasten in rekening. De Stichting is wel verantwoordelijk voor het onderhoud van het pand en draagt hiervoor ook de kosten. Na de oplevering van de compleet vernieuwbouwde school is een nieuw meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld.

De vernieuwbouw is in schooljaar 2021/2022 in gebruik genomen, er zijn derhalve geen plannen voor nieuwbouw of levensduurverlengend onderhoud. Het pand verkeert in goede staat en er waren beperkte onderhoudslasten in 2024. Indien onderhoudslasten een duurzaam karakter hebben, worden deze geactiveerd en afgeschreven over de geschatte economische levensduur.

Mede gezien de vernieuwbouw enkele jaren terug zijn er geen voorname of materiele toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting te verwachten. Het pand is duurzaam en voldoet aan alle regelgeving. Er worden geen grote investeringen voorzien op korte termijn.

9. Bestuurssamenstelling

De Cornelis Vrijsschool is als “éénpitter” een school “van ouders”. Het bestuur bestaat dan ook volledig uit leden van wie een of meer kinderen als leerlingen onderwijs volgen aan de Cornelis Vrijsschool.

Het bestuur telde eind 2024 zeven leden. Naast de functies voorzitter, secretaris en penningmeester is er een portefeuilleverdeling, waarbij de onderwerpen HR, ICT, onderwijskwaliteit en gebouw zijn belegd. Het bestuur kent een nagenoeg gelijke man-vrouw verdeling.

In de loop van 2025 zal het huidige bestuurslid IT, Zorg en onderwijskwaliteit aftreden in verband met het niet langer voldoen aan de statutaire kwaliteitseis voor bestuurders. Met het oog op de continuïteit en een goede overdracht is gedurende het kalenderjaar een nieuwe bestuurder benoemd. Deze bestuurder zal de rol van bestuurslid IT, Zorg en onderwijskwaliteit overnemen als het huidige verantwoordelijke bestuurslid aftreedt. Het bestuur werd eind 2024 gevormd door:

- Nils Blaauboer, voorzitter;
- Andrea de Vos, secretaris;
- Hein Verloop, penningmeester;
- Helen Hüpscher-Bakker, lid, portefeuillehouder HR;
- Arie Göbel, lid, portefeuillehouder Gebouw;
- Nathalie Korsman, lid, portefeuillehouder ICT, Zorg en onderwijskwaliteit;
- Casper Fransz, algemeen bestuurslid

Voor alle bestuurders geldt dat het zijn van bestuurder van de Stichting een nevenfunctie is.

10. Onderwijsontwikkelingen welke zijn gerealiseerd

Het schoolplan vormde ook in 2024 de basis voor de ontwikkelpunten. Deze staan beschreven in het jaarplan 2024-2025. Vanuit dit jaarplan is aan de volgende onderwijsontwikkelingen gewerkt:

Leren zichtbaar maken (eigenaarschap en omgaan met verschillen)

Om de leerlingen zoveel mogelijk uit te dagen en bewust te maken van hun eigen leerproces is een onderwijsaanbod ontwikkeld dat gebaseerd is op eigenaarschap, coöperatieve werkvormen en aansprekende projecten. Hierbij wordt er gebruik gemaakt van de methodes Blink, Staal 2 en IPC. De projecten van Blink en IPC worden per bouw voorbereid door de groepsleerkrachten. Gedurende de onderzoeksfase werken de leerlingen in duo's of kleine groepjes naar een eindpresentatie.

Vanaf 2020 volgt het team bij Bazalt scholing in “Leren zichtbaar maken” (de leerlingen actief betrekken bij het eigen leerproces). Ook in 2024 zijn er bijeenkomsten gehouden en klassenbezoeken gedaan en is er een scholing geweest voor nieuwe leerkrachten zodat we deze manier van werken op de Cornelis Vrijsschool goed borgen.

Thematisch werken

Door het steeds verder uitbouwen van “Leren zichtbaar maken” worden de thema's van Blink/IPC/Staal2 gebruikt om de leerlingen verder te betrekken bij het eigen leerproces. Hierdoor valt het onderdeel “Thematisch werken” samen met het onderdeel “Leren zichtbaar maken”. Per bouw wordt er gewerkt aan een Blink thema (geïntegreerd). De leerkrachten kiezen per bouw welk thema zij gaan doen met de klas. Schoolbrede thema's worden door de kunst- en cultuurgroep bepaald aan de hand van een cultureel thema. Alle beeldende vorming lessen sluiten aan bij de Blink/Staal2 thema's.

Weektaak

In de groepen 1/2 t/m 8 wordt gewerkt met een weektaak. De leerlijn “zelfstandig werken” is hierbij het uitgangspunt. Tijdens een studiedag is het werken met de weektaak teambreed besproken en zijn mogelijkheden van het werken met ik-taken geïntroduceerd. Binnen de weektaak is sprake van differentiatie in verwerking en instructie. De weektaak heeft tevens raakvlakken met het thematisch werken. Op de weektaak is ruimte voor het werken aan het onderzoek. Schooljaar 2023-2024 staat in het teken van differentiatie aanbrengen in de weektaak om hiermee nog beter tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen. In het schooljaar 2024-2025 zijn de kleutergroepen ook gestart met een ik-taak en groep 3 is ook gestart met weektaken. De bovenbouw werkt met een digitale weektaak, de onderbouw werkt met een papieren weektaak.

Sociaal emotionele ontwikkeling

De school is een plek waar leerlingen zich fijn voelen. Er is een veilige groepsdynamiek en leerlingen weten hoe ze hun sociale vaardigheden in kunnen zetten.

Er wordt in alle groepen gewerkt met activiteiten vanuit de “Gouden” en later in het schooljaar de “Zilveren Weken”.

Het werken met KiVa is geëvalueerd. De vraag was of de methode nog aansluit op de wensen van het team en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De conclusie was dat KiVa nog steeds voldoet aan de eisen, maar dat de leerkrachten consequenter met de methode en de aanpak moeten omgaan. Het werken van KiVa is ondertussen al verbeterd.

Rapport / portfolio

Er is toegewerkt naar een andere manier van verslag doen aan de ouders. Het huidige verslag sluit beter aan bij de huidige werkwijze en het onderwijs. Er is nu ruimte gemaakt voor betere inbreng van de leerlingen bij het eigen verslag (wat heb ik geleerd/waar ben ik trots op). Dit sluit aan bij het IEP LVS.

Leerlingvolgsysteem IEP

Sinds 2021 werkt de CVS met het leerlingvolgsysteem IEP (Inzicht Eigen Profiel); een bewuste keuze van het team van medewerkers en in samenspraak met de MR. IEP past bij de visie van de school en binnen het gedachtengoed van Cornelis Vrij. Vanaf schooljaar 2023-2024 werken alle groepen met IEP. Ook in groep 8 wordt inmiddels de doorstroomtoets van IEP afgenomen.

De implementatie van IEP is goed verlopen. De leerkrachten kunnen het systeem inzetten voor analyse op resultaten waardoor zij hun onderwijs niet alleen aan de groep kunnen aanpassen, maar ook op de individuele leerling. IEP help de leerkrachten om Passend Onderwijs beter vorm te geven. De Cornelis Vrij neemt IEP af in oktober (start /herfstsignalering) en maart (evalueren/ voorjaarssignalering); zo is er een mooie cyclus waarin ruimte is om met ouders en leerling(en) samen naar het onderwijs te kijken en samen doelen te stellen waarop ook het concreet geëvalueerd kan worden. Ouders ervaren hierdoor meer inzicht en partnerschap, de leerlingen krijgen hierdoor meer eigenaarschap en grip op hun eigen onderwijsproces en ontwikkeling.

ICT

Er wordt toegewerkt naar een ICT beleidsplan. Hierin wordt beschreven welke doelen de Cornelis Vrij school met ICT onderwijs wil bereiken, welke plek de Chromebooks binnen het onderwijs hebben en wat de basisvaardigheden van leerlingen en leerkrachten moeten zijn voor een goed gebruik van ICT binnen het onderwijs.

Er wordt gewerkt met Classroom en dit heeft na de lockdowns en het thuisonderwijs een betere plek binnen het onderwijs gekregen. Voor schooljaar 2025-2026 staat digitale geletterdheid implementatie centraal. We zullen dan verder vormgeven hoe wij ICT toepassen en implementeren binnen ons curriculum.

Cultuur

Er is een cultuurprogramma waarin per jaar één discipline centraal staat. Voor schooljaar 2023-2024 was dat 'theater' en in 2024-2025 is dit 'Erfgoed'. Gedurende het jaar zijn/worden er verschillende activiteiten rondom dit thema georganiseerd.

Daarnaast is vanuit het cultuuraanbod van de gemeente Amsterdam nog een aantal activiteiten gekozen, zoals museum- en theaterbezoeken.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Onderstaande tekst vat de toekomstige ontwikkelingen samen zoals verankerd in ons schoolplan 2025–2027:

Versterking van basisvaardigheden

We gaan onze opbrengstgerichte cultuur verder uitbouwen door:

- Een rekencoördinator in te zetten die samen met het team nieuwe streefdoelen opstelt en instructie optimaliseert.
- Systematische analyses van methode-onafhankelijke toetsen (IEP) te combineren met gerichte bijscholing in taal en rekenen.

Brede leer- en leefomgeving

- De doorgaande leerlijn kunst- en cultuureducatie wordt herijkt aan de hand van de nieuwste kerndoelen van SLO.
- Er komt een structurele leerlijn digitale geletterdheid, die we koppelen aan projectonderwijs en samenwerkingsverbanden met lokale (museum)partners.

Burgerschap en wereldburgerschap

- Burgerschapsonderwijs wordt integraal in jaarplannen en methodegebruik geborgd, met themaweken en leefstijlprojecten.
- We verrijken ons aanbod met maatschappelijke projecten, waarin leerlingen actief bijdragen aan hun buurt en leren van gastsprekers en externe experts.

Professionalisering en duurzame inzetbaarheid

- De gesprekkencyclus wordt verder verfijnd en gekoppeld aan het *Huis van Werkvermogen*, zodat we structureel werken aan vitaliteit, competenties en werkplezier.
- We ontwikkelen een plan voor loopbaan- en mobiliteitsgesprekken, waarin zowel horizontale als verticale carrièremogelijkheden binnen onze organisatie aan bod komen.

Innovatie in pedagogisch-didactisch handelen

- Handelingsgericht werken en opbrengstgericht differentiëren zijn vast agendapunten in bouw- en teamvergaderingen, ondersteund door periodieke lesbezoeken en intervisie.
- We onderzoeken de inzet van adaptieve leertechnologieën en digitale portfolio's om maatwerk en eigenaarschap bij leerlingen te versterken.

Samenwerking en netwerkvorming

- Verdieping van onze samenwerking met de Federatie Eenpitters en het Samenwerkingsverband Amsterdam-Diemen voor gezamenlijke scholing, kwaliteitszorg en passend onderwijs.

11. Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Tevredenheidsonderzoek

Begin 2024 hebben we een tevredenheidsonderzoek laten uitvoeren. Dit onderzoek is gehouden onder de leerlingen, ouders en het team van medewerkers. De resultaten uit dit onderzoek dienen om inzicht te krijgen in wat er leeft bij de ondervraagden, wat er goed gaat en wat we kunnen

verbeteren. De resultaten van het onderzoek waren over het algemeen zeer positief. Desalniettemin waren er ook enkele aandachtspunten voor het team. In de tweede helft van 2024 zijn daarvoor de eerste acties uitgezet om hier op in te spelen. De resultaten worden ook gebruikt als input voor het schoolplan, hetgeen in 2025 wordt opgesteld.

Kwaliteitszorg

De Cornelis Vrijsschool onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. Er wordt gestreefd naar kwaliteit binnen het onderwijs en er wordt gezorgd dat de kwaliteit op peil blijft. Er wordt met elkaar naar de ontwikkelingen van de leerlingen gekeken. Dit gebeurt door na de toetsperiode de resultaten te bespreken binnen het team en met het bestuur. Er wordt dan niet alleen gekeken naar het gescoorde resultaat, maar vooral ook naar de ontwikkeling die een leerling en de groep heeft doorgemaakt. Met het IEP leerlingvolgsysteem worden niet alleen de cognitieve ontwikkeling, maar ook de leeraanpak, sociaal-emotionele ontwikkeling en het creatief vermogen in kaart gebracht. Naar aanleiding van de besprekingen over de resultaten worden afspraken gemaakt over mogelijke onderwijsinhoudelijke aanpassingen die nodig zijn. Mocht er meer nodig zijn voor (specifieke) ondersteuning dan wordt samen met de Zorgcoördinator gekeken naar een passend programma voor de leerling door middel van een individueel handelingsplan (IHP).

Het kan zijn dat er meer nodig is dan het basisaanbod in de klas. De school heeft verschillende mogelijkheden om deze extra ondersteuning te organiseren. Deze zijn beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP geeft de ambitie, mogelijkheden en beperkingen van de ondersteuning op de CVS weer.

Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

In de komende periode richt onze kwaliteitszorg zich op verdere versterking en systematisering van de bestaande processen. De focus ligt hierbij op het continue verbeteren van onderwijskwaliteit, de professionalisering van ons team en het optimaal inzetten van beschikbare data om gericht te kunnen bijsturen. De belangrijkste speerpunten voor de komende jaren zijn:

1. Versterken van het kwaliteitszorgsysteem

We blijven de cyclus van planvorming, uitvoering, evaluatie en bijsturing (PDCA) verder implementeren en integreren in alle schoolprocessen. Dit gebeurt zowel op onderwijskundig als organisatorisch niveau. Door het vastleggen van duidelijke meetbare doelen willen we de effectiviteit van beleid en acties continu kunnen monitoren en bijsturen.

2. Gebruik van data voor onderwijsverbetering

In lijn met de doelen uit het schoolplan, gaan we de inzet van leerlingvolgsystemen verder intensiveren, met een focus op het analyseren van leerresultaten en het opstellen van gerichte verbeteracties. Toetsgegevens en observaties worden systematisch geëvalueerd om in te spelen op de specifieke behoeften van leerlingen en om de voortgang van onderwijskundige projecten te monitoren.

3. Professionalisering en coaching

Een belangrijk onderdeel van onze kwaliteitszorg is de voortdurende professionalisering van ons team. In 2025 starten we met het werken volgens het model Huis van Werkvermogen, waarmee we de duurzame inzetbaarheid van medewerkers willen bevorderen. We zullen daarnaast meer aandacht besteden aan coaching en collegiale intervisie, zodat leerkrachten hun professionele ontwikkeling kunnen voortzetten in een cultuur van feedback en samenwerking.

4. Monitoren van sociale veiligheid

In het kader van het kwaliteitszorgbeleid blijft de sociale veiligheid een speerpunt. De KiVa-methodiek wordt verder doorontwikkeld en er wordt extra focus gelegd op het versterken van het pedagogisch klimaat. We blijven de voortgang en effectiviteit van deze aanpak monitoren door middel van regelmatige evaluaties en leerling- en ouderfeedback.

5. **Betrokkenheid van het team bij kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg wordt niet alleen top-down gestuurd, maar ook vanuit het team. We blijven ruimte creëren voor de betrokkenheid van alle medewerkers in het proces van evalueren en bijsturen. Dit gebeurt onder andere door gezamenlijke reflectiemomenten, teamoverleggen en het delen van best practices. Hierdoor blijft kwaliteitszorg een gezamenlijke verantwoordelijkheid en wordt de cultuur van continue verbetering verder versterkt.

6. **Versterken van de samenwerking met externe partners**

Om de onderwijskwaliteit te verbeteren en kansen voor professionalisering te vergroten, blijven we de samenwerking met externe partners intensiveren. Dit betreft zowel externe coachingsessies, als samenwerking met het samenwerkingsverband voor leerlingenzorg en netwerken van onderwijsprofessionals.

Kwaliteitscultuur

Op de Cornelis Vrijsschool wordt gestalte gegeven aan onderwijskundig leiderschap. Het steeds verbeteren van de persoonlijke kwaliteit zowel van de directie als het team staat centraal.

Er is in 2019 een protocol gesprekkencyclus opgesteld. Hierbij wordt een cyclus van 2 jaar doorlopen: met alle medewerkers wordt een beoordelingsgesprek gevoerd. Daaraan voorafgaand wordt een klassenbezoek afgelegd. Het beoordelingsgesprek vindt plaats a.d.h.v. het formulier beoordelingsgesprek zoals dat in het protocol gesprekkencyclus is opgenomen. Indien nodig volgen tussendoor kleinere gespreksmomenten.

In kalenderjaar 2024 hebben we te maken gehad met langdurige uitval van de directeur door ziekte. Mede hierdoor is de gesprekkencyclus dat schooljaar slechts deels uitgevoerd. Ook de resultaten van het tevredenheidsonderzoek konden door ziekte en absentie niet met de directeur worden besproken. Eind 2024 is de directeur uit dienst getreden en is een nieuwe directeur aangesteld. De nieuwe directeur volgt vanaf kalenderjaar 2025 dezelfde cyclus en voert de gesprekken met de voorzitter en de bestuurder met de portefeuille HR.

Professionele schoolcultuur

Om optimaal te kunnen werken en bevredigende resultaten te kunnen boeken, is een professionele en veilige werksfeer belangrijk. Dat betekent dat men met respect met elkaar omgaat, naar elkaar wordt geluisterd en er aandacht is voor iedereen.

Professionalisering van het personeel en de begeleiding van startende leraren.

Het streven is de Cornelis Vrijsschool te ontwikkelen tot een lerende organisatie, een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur waarbij van en met elkaar leren centraal staat. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team georganiseerd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de zorgcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De klassenbezoeken/flitsbezoeken gedaan door de directeur zijn gericht op onderwijskwaliteit. Hierbij wordt gekeken naar eigen ontwikkeldoelen van de leerkracht, maar ook naar de didactische en pedagogische vaardigheden van de leerkracht. De zorgcoördinator kijkt naar leerlingen en niet naar het handelen van de leerkracht. Er wordt een kijkwijzer gebruikt die vooraf met de leerkracht wordt gedeeld. Geplande lesbezoeken worden altijd nabesproken, daarbij is de reflectie van de leerkracht leidend. Flitsbezoeken worden niet nabesproken, tenzij de leerkracht dit graag wil.

In 2023 is er een zij-instromer afgestudeerd als leerkracht en hij is momenteel werkzaam in onze kleuterbouw. In februari 2024 is er een nieuwe zij-instromer gestart in groep 6. In 2024 heeft een andere medewerker deelgenomen aan een werkervaring traject (WET). Docenten in opleiding staan dubbel met reeds opgeleide docenten hetgeen het leerproces bevordert.

De niet-geoordeelde subsidies van de Rijksoverheid waaronder de bijzondere bekostiging voor professionalisering van personeel en begeleiding van starters en schoolleiders zijn - met medeweten

van de (personeelsgeleding van de) medezeggenschapsraad - ingezet om de professionalisering te bekostigen.

12. Onderwijsresultaten

In 2023-2024 is verder gewerkt aan de onderwijskundige ontwikkelingen zoals die in het schoolplan staan beschreven en verder zijn uitgewerkt in het jaarplan.

Jaarlijks wordt in juni het jaarplan geëvalueerd en worden de ontwikkelingen en doelen voor komend schooljaar bepaald. Hierbij wordt binnen Iep de resultaten bekeken per groep, als ook op schoolniveau. Ook worden de eindresultaten van groep 8 getoetst ten opzichte van het voorgaande jaar. Sinds dit jaar wordt er gewerkt met de doorstroomtoets. Ook wordt gekeken naar hoe het initiële advies zich verhoudt tot het niveau in de 3^e klas middelbare school. Dit geeft ons goed inzicht in de correctheid van advies van groep 8 leerlingen. Zie onderwijs op de kaart:

<https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/amsterdam/8613/cornelis-vrijschool-voor-basisonderwijs/resultaten/>

13. Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

De stichting is in 2024 geconfronteerd met veel uitval van medewerkers. Meerdere van de absente teamleden waren langdurig ziek, waaronder de directeur. Eind 2024 is het merendeel weer compleet hersteld en terug aan het werk, of nog beperkt doende met re-integreren. Na langdurige uitval van de directeur was zij in november gelukkig weer hersteld. Op dat moment is in gezamenlijk overleg tussen de directeur en het bestuur besloten dat zij de Cornelis Vrijschool per 30 november 2024 zou verlaten om elders een nieuwe uitdaging aan te gaan.

Na een gedegen sollicitatieprocedure met interne en externe kandidaten heeft de stichting in december 2024 een nieuwe directeur aangesteld. Zij nam eerder al op ad interim basis de taken van de absente directeur waar. Middels deze aanstelling heeft de stichting de continuïteit kunnen borgen.

Drie van de vier medewerkers die in 2023 zijn gestart, werken nu nog op school en in augustus 2024 is er een nieuwe kleuterleerkracht begonnen. Zij vervangt een leerkracht die met haar gezin buiten Amsterdam is gaan wonen.

De VOG's van nieuwe medewerkers zijn telkens ontvangen voordat het desbetreffende arbeidscontract is ingegaan.

Het personeelsbeleid op de Cornelis Vrijschool is nauw verbonden met de onderwijskundige visie, die gericht is op eigenaarschap, professionele samenwerking, en het ontwikkelen van een onderzoekende houding bij leerlingen én professionals. Het schoolplan benadrukt het belang van een professionele cultuur waarin ruimte is voor feedback, reflectie en gedeeld leiderschap. Dit wordt vertaald in het personeelsbeleid door te investeren in teamontwikkeling, coaching en duurzame inzetbaarheid.

Daarnaast ondersteunt het personeelsbeleid de actuele opgaven, zoals het verbeteren van leerresultaten en het verkleinen van onderwijsachterstanden. Een stabiele en koersvaste schoolleider, in combinatie met een professioneel team, is hierbij essentieel. Samen geven zij concreet invulling aan de kernwaarden (vertrouwen, samenwerking en verantwoordelijkheid) niet alleen in woorden, maar juist ook in het dagelijks handelen.

We investeren gericht in een strategisch en toekomstgericht personeelsbeleid dat aansluit bij de ontwikkeling van een professionele cultuur. Afgelopen jaar is een nieuwe gesprekkencyclus neergezet en in gang gezet. Deze cyclus biedt structuur voor reflectie, dialoog en ontwikkeling, zowel op individueel als teamniveau. Alle gesprekken en verslagen worden gedeeld met de medewerker en opgeslagen in hun eigen dossier.

Komend jaar starten we daarnaast met het werken met het model Huis van Werkvermogen. Dit model helpt ons om breder te kijken naar duurzame inzetbaarheid, door aandacht te besteden aan onder andere gezondheid, competenties, motivatie en werkomstandigheden.

Door deze instrumenten te combineren, bouwen we verder aan een sterke, lerende organisatie waarin medewerkers zich gezien, ondersteund en uitgedaagd voelen.

14. Personele bezetting

Het is wederom gelukt om alle personele mutaties met goed gevolg op te vangen. Hierdoor hadden alle groepen een vaste leerkracht (of 2 bij parttime werken). Ook beschikte iedere groep minimaal voor een dagdeel over een extra leerkracht of een onderwijsassistent.

Een aantal van de leerkrachten was schooljaar 23/24 langdurig afwezig en/of met zwangerschap verlof. Het is gelukt om hier structurele vervanging voor te organiseren.

Er zijn vakleerkrachten voor gymnastiek, beeldende vorming en muziek. De directeur is 4 dagen aanwezig en vormt de directie. De coördinatie van de zorg vormgegeven door 1 zorgcoördinator voor 4 dagen per week.

15. Het gevoerde beleid inzake van de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat wordt voorkomen dat personeelsleden worden ontslagen. Indien daarvan wel sprake is, zal het bestuur het betreffende personeelslid op een adequate en financieel verantwoorde manier ondersteunen in het vinden van een andere betrekking. Hierbij kan worden gedacht aan het aanbieden van een loopbaanbegeleidingstraject waarbij een nieuwe werkring buiten het onderwijs wordt gevonden. Er heeft in 2023 en 2024 geen ontslag plaatsgevonden.

16. Afhandeling van klachten

De school beschikt over een klachtenregeling. De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en de schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Samengevat zijn de volgende stappen beschreven:

1. naar de interne vertrouwenspersoon
2. naar de externe vertrouwenspersoon
3. naar de landelijke klachtencommissie

De Stichting is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.

De externe vertrouwenspersoon is Minke Fuijkschot. Zij heeft in 2024 viermaal met één medewerker van de stichting contact gehad. Er zijn in 2024 geen klachten ontvangen.

17. Beschrijving van de inrichting van de dialoog met interne en externe actoren

De Cornelis Vrijschool vindt goede contacten met ouders van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders worden daarom gezien als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden.

Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De formele horizontale verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad (MR). Deze raad wordt rechtstreeks gekozen door en uit de ouders voor de oudergeleding en de personele geleding wordt gekozen volgens de bepalingen van het MR regelement.

De MR werd op 31 december 2024 gevormd door:

Oudergeleding (OMR):

- Martina Roessel (voorzitter)
- Olivier van Hellenberg Hubar (secretaris)
- Jetteke van Beuningen

Personele geleding (PMR):

- Marjolein van der Zee
- Marjolein Moerman
- Marije Leuning

18. Relevante interne en externe ontwikkelingen

In het schooljaar 2023-2024 zijn de schooltijden, na goedkeuring van bestuur en MR aangepast. Vanaf dit schooljaar zijn voor het eerst alle leerlingen om 15:00 uur uit (behoudens de woensdagmiddag). De aanleiding hiertoe is meerledig; om meer rust en kwaliteit te kunnen bieden tijdens de overblijfpauze en om meer ruimte te creëren voor aanvullende vakbekwaamheid van leerkrachten.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar 2022-2023 heeft er een inspectiebezoek plaatsgevonden. Er is een goed resultaat bereikt. Hierin zijn wel een aantal aanbevelingen meegegeven. In 2023 en 2024 is hard gewerkt aan het voldoen aan deze aanbevelingen. In de loop van 2024 heeft de stichting confirmatie van de onderwijsinspectie ontvangen dat zij de aanbevelingen naar tevredenheid heeft opgevolgd en dat de herstelopdracht correct is uitgevoerd (en daarmee is afgehandeld).

Financieel stond het jaar voor het derde jaar op rij in het teken van substantiële loonkosten verhogingen als gevolg van wijzigingen in de onderwijs CAO. Deze verhoging is bekostigd door aanvullende middelen vanuit de Rijksoverheid die gedurende het jaar beschikbaar zijn gesteld.

Ondanks dat dit niet was begroot, heeft de Stichting in 2024 een licht positief resultaat gerealiseerd. Dit was grotendeels het gevolg van een aantal, op het moment van opstellen van de begroting voor 2024, onvoorziene overheidsbaten. Een en ander wordt nader toegelicht in het financieel verslag in dit document.

Mede door verwachte teruglopende overheidsbaten (o.a. vanuit rijk en gemeente) en blijvend oplopende kosten zal het resultaat de komende jaren onder druk kunnen komen te staan: de kosten stijgen harder dan de baten. Samen met het team en met de Stichting Vrienden Cornelis Vrij wordt gewerkt aan mitigatie van deze ontwikkelingen: er wordt goed worden gekeken naar de kosten en er wordt gezamenlijk gezocht naar aanvullende baten.

19. Toegankelijkheid van de Cornelis Vrij school en het toelatingsbeleid

De Cornelis Vrij school doet niet mee aan het stedelijk toelatingsbeleid van de gemeente Amsterdam. Echter is wel aangesloten bij het lotingssysteem van de Federatie van éénpitters Amsterdam-Zuid. Als de discussie over het gemeentelijk toelatingsbeleid leidt tot een aanpassing die vergelijkbaar is met de toelatingsnorm van de Federatie van éénpitters en die van de Cornelis Vrij school, zal het bestuur deelname in overweging nemen.

De Cornelis Vrij school staat open voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Als leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte worden aangemeld, wordt in overleg met de ouders, het team en de school van herkomst gekeken of de Cornelis Vrij school de benodigde ondersteuning kan bieden. Als dat niet het geval is, wordt- in overleg met de ouders- gekeken naar een andere oplossing.

20. Internationalisering en onderzoeksbeleid (indien van toepassing)

Er is niet gekozen voor internationalisering van het onderwijs. Dat betekent dat de lessen in het Nederlands worden gegeven en dat Engels een apart vak blijft. Voor de lessen Engels wordt in enkele groepen een vakdocent ingezet. We werken met de methode Join In. Op de Cornelis Vrijschool waren in 2024 ca. 70 leerlingen met een niet-Nederlandstalige achtergrond. De verwachting is dat dit aantal de komende jaren relatief stabiel zal blijven.

Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken

In het afgelopen jaar hebben we ons onderwijsconcept 'Leren met hoofd, hart en handen' verder aangescherpt en uitgebouwd. Belangrijke activiteiten waren:

Doorontwikkeling van het brede curriculum

We hebben de doorgaande leerlijn voor kunst- en cultuureducatie geactualiseerd, aansluitend op de vernieuwde kerndoelen, én een samenhangende leerlijn digitale geletterdheid ingevoerd. Dit omvat zowel vakdocenten (muziek, beeldende vorming, bewegingsonderwijs) als geïntegreerde projectweken, waarin thema's uit de (museum)omgeving van onze school centraal staan.

Versterking van basisvaardigheden

Specifiek is ingezet op extra taalscholing voor het team en is een taal- en leescoördinator aangesteld. In combinatie met de methode-onafhankelijke toetsing (IEP) en opbrengstanalyses zorgen we voor een opbrengstgerichte cultuur en vroege signalering van ondersteuningsbehoeften.

Burgerschap en sociale veiligheid

Burgerschapeducatie is als onderdeel van onze basisvaardigheden verankerd in jaarplannen en lessen, onder meer via themaweken, groepsgesprekken en projectonderwijs. De KiVa-methodiek blijft de basis voor een veilig pedagogisch klimaat, met periodieke enquêtes en een digitalisering van meld- en signaleringsprocedures.

Onderwijsontwikkeling in de praktijk

In team- en bouwvergaderingen zijn 'handelingsgericht werken' en opbrengstgericht differentiëren standaardagenda. Daarbij maken we gebruik van leerlingvolgsystemen en portfolio's in de bovenbouw, waarmee leerlingenmede-eigenaar worden van hun leerproces.

Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Curriculum-projecten in co-creatie

Jaarlijks werken leerkrachten, vakspecialisten en de cultuurcoördinator samen aan themaweken rond kunst, cultuur en digitale vaardigheden. Resultaten worden gedeeld tijdens studiedagen en verwerkt in een jaarlijks bijgesteld meerjaren actieplan. Er staat elk jaar een ander kunstdiscipline centraal.

Onderzoek naar opbrengstgericht werken

In samenwerking met het IEP verzamelen en analyseren we kwantitatieve toetsdata, waarna het team in reflectiesessies (MT- en bouwvergaderingen) verbetervoorstellen formuleert. Dit cyclische proces borgt dat onderwijskundige vernieuwingen evidence-informed worden uitgerold.

Effectmetingen van KiVa-implementatie

We evalueren jaarlijks de KiVa-enquêtes onder leerlingen en de rapportages van de vertrouwenspersonen. De uitkomsten leiden tot gerichte professionalisering (bijv. trainingen sociaal-emotionele ontwikkeling) en aanpassingen in het veiligheidsbeleid.

Professionalisering

Leerkrachten hebben afgelopen jaar training gehad rondom effectief taalonderwijs. Vervolgens gaan ze hier direct mee aan de slag in de klas waarbij de geleerde methodes direct in de praktijk worden getoetst en besproken in tijdens de bouwvergaderingen. Dit onderwerp komt ook terug tijdens de lesbezoeken van de directie en in de ontwikkelgesprekken (directie en leerkracht).

Externe partnerships

We werken samen met de Federatie Eenpitters en het SWV Amsterdam-Diemen voor gezamenlijke scholing, leerlijnenontwikkeling en kennisdeling. Ook onderzoeken we pilots met universiteiten op het gebied van leerling-gedragsonderzoek en adaptief leren.

Door deze gestructureerde aanpak waarborgen we dat onderwijsvernieuwing voortdurend gevoed wordt door data, praktijkervaring én actuele (inter)nationale inzichten.

21. Treasury

De stichting heeft in 2017 een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut is geactualiseerd in 2022.

In 2024 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

Voor het aanschaffen van de vaste inrichting ten behoeve van het nieuwe schoolgebouw was er in 2021 behoefte aan financiering. De school heeft de Stichting Vrienden Cornelis Vrij bereid gevonden een financiering te verschaffen. In totaal is er € 120.000 aan financiering ontvangen. De looptijd van de geldlening bedraagt 5,5 jaar. De rente over de (resterende) hoofdsom bedraagt 2% per jaar. De terugbetaling van deze geldlening en de betaling van de jaarlijkse rente geschiedt onder meer uit de huurinkomsten door het ter beschikking stellen van één of meer ruimten aan BSO Kinderkookcafé Vondelpark. De reguliere aflossing is in 2024 voldaan zoals opgenomen bij de toelichting op de langlopende schulden in de jaarrekening.

De Stichting had in 2023 en 2024 geen uitstaande beleggingen.

22. Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

De voornaamste verbonden partijen van de school zijn:

- De Stichting Vrienden Cornelis Vrij – de steunstichting van de school*
- Eenpitters (voorheen BOVO) - De Cornelis Vrij school werkt met behoud van eigen identiteit samen met een aantal andere éénpitterscholen in Amsterdam. Deze organisatie heet Federatie BOVO – Eénpitters in Amsterdam. De BOVO heeft onder andere een gezamenlijk toegangsbeleid: elke school heeft een groter voorrangsgedebied dan in het Stedelijke Toelatingsbeleid. Het voordeel voor ouders is dat leerlingen binnen het voorrangsgedebied een ruimere keuze hebben uit scholen. De BOVO-scholen worden vaak gekozen vanwege hun specifieke identiteit of onderwijsprogramma.
- SWV - Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen is een samenwerkingsverband voor passend onderwijs en bestaat uit alle schoolbesturen van de scholen voor primair onderwijs en speciaal (basis)onderwijs in Amsterdam en Diemen.
- BSO Kinderkookcafé Vondelpark – de BSO is gevestigd in de school en betaalt huur aan de stichting.

*In december 2023 heeft de Stichting Vrienden Cornelis Vrij met goedkeuring van de Stichting besloten tot een wijziging van haar statuten. Deze wijziging houdt in dat de Stichting niet langer bevoegd is de meerderheid van de bestuurders van de Stichting Vrienden Cornelis Vrij te benoemen. Dit heeft tot gevolg dat de Stichting niet langer overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend over Stichting Vrienden Cornelis Vrij en daarmee zijn de jaarrekeningen van de Stichting en Stichting Vrienden Cornelis Vrij over 2023 niet langer geconsolideerd.

23. Maatschappelijke thema's

De Minister van Onderwijs heeft besturen in het primair onderwijs gevraagd om in het jaarverslag 2024 specifiek te rapporteren over de navolgende maatschappelijke thema's:

23.1 Allocatie van middelen

Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur is niet van toepassing aangezien de stichting slechts één school beheert.

23.2. Strategisch personeelsbeleid

Het belangrijkste doel van het personeelsbeleid is het realiseren van de organisatiedoelen. Strategisch personeelsbeleid betekent regelmatig en systematisch afstemmen van de inzet, kennis en bekwaamheden van de medewerkers op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de Cornelis Vrij school. Hierbij wordt professioneel gebruik gemaakt van een samenhangend geheel van instrumenten voor personeelsbeheer en -zorg (arbeidsvoorwaarden, (gespreks)procedures en administratie), middelen die gericht zijn op de ontwikkeling van individuele medewerkers. Het personeelsbeleid wordt ook afgestemd op de onderwijskundige visie van de school. Zo zijn er onder meer (extra) vakleerkrachten voor gymnastiek, beeldende vorming en muziek. Daarnaast biedt de stichting de mogelijkheden en voorwaarden voor haar medewerkers om in huidig en toekomstig werk met behoud van welzijn te functioneren. Van belang is dat medewerkers gedurende hun loopbaan kansen pakken en krijgen om hun vakbekwaamheid, onderzoeks- of methodische vaardigheden, dan wel leiderschapsvaardigheden te ontwikkelen. De medewerker heeft hierin zelf een verantwoordelijkheid, de stichting denkt proactief mee en heeft een faciliterende rol. Daarnaast biedt de stichting oudere medewerkers onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid geboden om minder te werken richting de pensioenleeftijd.

23.3. Informatiebeveiliging en privacy

In het verslagjaar heeft ons schoolbestuur een stabiele situatie gehandhaafd op het gebied van informatiebeveiliging en privacy, zonder dat er risico's of datalekken zijn opgetreden. Tijdens elke maandelijkse vergadering is er aandacht besteed aan ICT en privacy, wat heeft bijgedragen aan de voortdurende bewustwording en het behoud van digitale veiligheid.

Daarnaast zijn we begonnen met de inventarisatie voor het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). Dit proces helpt ons om de huidige stand van zaken in kaart te brengen en eventuele verbeterpunten te identificeren, zodat we onze digitale veiligheid verder kunnen versterken.

23.4 Banenafpraak

De stichting heeft in 2024 geen nieuwe banen gerealiseerd die vallen onder de banenafpraak, of medewerkers uit het doelgroepregister aangenomen. De stichting heeft wel per schooljaar 24/ 25 een bestaande medewerker een gedeeltelijk andere invulling van de rol gegeven opdat deze medewerker voorlopig met dezelfde werktijdfactor kon worden behouden. De stichting besteedt op dit moment geen extra aandacht aan het werven van medewerkers die vallen onder de banenafpraak.

23.5 Sociale veiligheid

Bij het opstellen van het veiligheidsbeleid zijn de schoolleiding, de zorgcoördinator, de vertrouwenspersonen en de MR betrokken. Per 1 april 2025 is er een anti-pest coördinator aangesteld om de schoolleiding te ondersteunen de veiligheid op school te vergroten. De coördinator is tevens een klankbord voor leerlingen, ouders en het onderwijspersoneel. De monitoring van sociale veiligheid (bijv. via de KiVa-enquête) wordt jaarlijks uitgevoerd bij leerlingen. Voor medewerkers maken we gebruik van het medewerkers tevredenheidsonderzoek (MTO).

De uitkomsten van deze monitoring worden meegenomen in de evaluatie van het veiligheidsbeleid, evenals de jaarlijkse rapportage van de vertrouwenspersonen.

Deze evaluatie gebeurt jaarlijks en de betrokken partijen worden expliciet betrokken bij het trekken van conclusies en het formuleren van verbeterpunten.

We maken gebruik van ondersteuningsaanbod gericht op sociale veiligheid, onder andere via het KiVa-programma en training in feedbackcultuur. Specifieke thema's die hierbij centraal staan zijn: groepsdynamiek, grensoverschrijdend gedrag, werkdruk en vertrouwen binnen het team.

Door de koppeling tussen personeelsbeleid en veiligheidsbeleid te versterken, bouwen we verder aan een veilige, professionele schoolcultuur waarin medewerkers én leerlingen zich gehoord, gewaardeerd en verantwoordelijk voelen.

Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Kinderen op een sociaal veilige school pesten niet en dragen vanzelfsprekend geen wapens bij zich. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft twee interne vertrouwenspersonen er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon.

Recent heeft de stichting - onder meer om de sociale veiligheid van de medewerkers en leerlingen verder te waarborgen - haar schoolveiligheidsbeleid vastgelegd in een concept schoolveiligheidsplan, waarvan sociale veiligheid een belangrijk onderdeel vormt. Het voorliggende veiligheidsplan beschrijft onder andere het beleid op het terrein van sociale aspecten zoals agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten. Het plan is opgesteld door de directeur en wordt jaarlijks geëvalueerd. Er wordt geen gebruik gemaakt van extern ondersteuningsaanbod voor sociale veiligheid om de sociale veiligheid te vergroten. We werken met de methode KIVA en gebruiken dit als ons basisaanbod om de sociale veiligheid te vergroten.

23.6 Onderwijsachterstanden

In 2024 is er door de stichting geen bekostiging voor onderwijsachterstanden ontvangen.

24. Zaken met politieke of maatschappelijke impact

Onderstaand een overzicht van de maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die invloed hebben gehad op de activiteiten van onze school in het afgelopen jaar. Hierbij ligt de nadruk op de thema's en initiatieven die verband houden met de overheidsprioriteiten en de impact die deze hebben op het onderwijs en de schoolorganisatie.

De toenemende maatschappelijke aandacht voor kansengelijkheid, inclusie en sociale veiligheid heeft ons ertoe gebracht om gericht te investeren in een veilige en stimulerende leeromgeving voor alle leerlingen. Dit komt onder meer tot uiting in onze focus op eigenaarschap, pedagogisch vakmanschap en een sterk pedagogisch-didactisch fundament.

Daarnaast heeft de landelijke discussie over basisvaardigheden ons doen besluiten om structureel te investeren in ons taalonderwijs, en in een cultuur waar de focus op de groei van de leerlingen centraal staat. We hebben daarnaast stappen gezet om burgerschap, als onderdeel van de basisvaardigheden, steviger te integreren in ons onderwijs en schoolbeleid.

De maatschappelijke urgentie rondom werkdruk, lerarentekort en duurzame inzetbaarheid vertaalt zich binnen onze school in een versterkt personeelsbeleid. We hebben een nieuwe gesprekkencyclus ingevoerd en starten met het werken met het Huis van Werkvermogen om duurzame inzetbaarheid te ondersteunen. Ook staat teamontwikkeling hoog op de agenda, als antwoord op de behoefte aan een professionele cultuur van vertrouwen, samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid. Tot slot zoeken we waar mogelijk de samenwerking op met externe partners om passend onderwijs en zorgstructuren verder te versterken, in lijn met de bredere opdracht die scholen krijgen om maatschappelijke verbinding te zoeken en te werken aan brede ontwikkelkansen voor ieder kind.

24.1 Beleidsveranderingen in het Onderwijs

In 2024 heeft de overheid verschillende beleidsmaatregelen doorgevoerd die van invloed zullen zijn op het onderwijs, zoals de implementatie van de wet Passend Onderwijs en nieuwe richtlijnen voor onderwijs in de regio. De school heeft zich actief ingezet om deze veranderingen te integreren binnen onze onderwijsaanpak.

24.2 Duurzaamheid en milieuonderwijs

Door de vernieuwbouw in 2021/2022 hebben we concrete stappen gezet richting een duurzaam schoolgebouw, onder meer door de overstap van verwarming op gas naar een elektrische warmtepomp, door verbeterde isolatie en door de installatie van zonnepanelen. Tegen deze achtergrond verwachten wij in dit kader beperkte ontwikkelingen in de komende jaren: mocht regelgeving strenger worden, dan verwachten wij dat wij ofwel reeds daaraan zullen voldoen, danwel dat er beperkte maatregelen zullen zijn benodigd om daaraan te kunnen voldoen.

We beogen duurzaamheid blijvend te integreren in ons lesprogramma, waarbij leerlingen actief betrokken worden bij projecten rond klimaatverandering, energiebesparing en natuurbescherming. Dit komt overeen met de maatschappelijke visie en prioriteit die de overheid aan duurzaamheid hecht.

24.3 Sociale veiligheid en lerarenondersteuning

De overheid heeft het afgelopen jaar extra aandacht besteed aan sociale veiligheid binnen het onderwijs, waarbij de nadruk ligt op het voorkomen van pesten en het verbeteren van de mentale gezondheid van zowel leerlingen als docenten. Onze school heeft deze overheidsprioriteit opgepakt door de implementatie van extra programma's gericht op sociale vaardigheden en welzijn van leerlingen. Daarnaast zijn we gestart met het verbeteren van de werkdruk en werkplezier van leerkrachten, in lijn met het nationale beleid voor ondersteuning van leraren.

24.4 Digitalisering en gelijke kansen

Met het oog op de toenemende digitalisering van het onderwijs en de digitale kloof, beoogt de school te voldoen aan de overheidsdoelen voor digitale inclusie. We blijven investeren in digitale leermiddelen en zorgen ervoor dat alle leerlingen gelijke toegang hebben tot technologie, ongeacht hun socio-economische achtergrond. Dit is in lijn met het overheidsdoel om digitale geletterdheid te bevorderen en de kansongelijkheid te verkleinen.

Onze school heeft zich actief gepositioneerd binnen de maatschappelijke en politieke context van het afgelopen jaar en heeft een waardevolle bijdrage geleverd aan de overheidsprioriteiten op het gebied van onderwijs, duurzaamheid, sociale veiligheid en digitale inclusie. We blijven ons inzetten om te voldoen aan de veranderende beleidsmaatregelen en werken samen met onze stakeholders om de maatschappelijke impact van ons onderwijs te vergroten.

Verantwoording van de financiën

Balans per 31 december

Onderstaand is de balans van 31 december 2024 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2023.

Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2024	31-12-2023	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Materiële vaste activa	€ 388.951	€ 417.145	Eigen vermogen	€ 743.693	€ 650.177
Vorderingen	€ 83.924	€ 60.028	Voorzieningen	€ 23.451	€ 90.244
Liquide middelen	€ 756.760	€ 691.683	Langlopende schulden	€ 30.000	€ 50.000
			Kortlopende schulden	€ 432.491	€ 378.435
Totaal activa	€ 1.229.635	€ 1.168.856		€ 1.229.635	€ 1.168.856

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2024 zijn diverse investeringen gedaan in materiële vaste activa, waaronder laptops en desktops ten behoeve van de ICT-voorzieningen. In totaal bedroeg de investering € 12.000.

Daarnaast zijn er tafels voor het BEVO-lokaal en een basketbal paal aangeschaft. Deze aankopen zijn gefinancierd met eenmalige donaties van de Stichting Vrienden, ter waarde van circa € 12.000. Deze donaties zijn aangewend voor genoemde investeringen, die zijn geactiveerd. De donaties zelf zijn voor hetzelfde bedrag negatief geactiveerd.

In 2024 zijn niet meer aanwezige activa gedesinvesteerd. Deze hadden geen boekwaarde meer waardoor er geen sprake is geweest van boekverlies.

De afschrijvingslasten bedroegen € 40.000. De (netto) investeringen waren € 28.000 lager dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is afgenomen.

vorderingen

De vorderingen zijn € 24.000 hoger dan op 31 december 2023. Deze stijging is voornamelijk het gevolg van een hogere vooruitbetaalde kosten, overige vorderingen en te ontvangen interest. Daarentegen is de post te vorderen ouderbijdragen en overblijfgelden afgenomen met € 4.000, onder meer omdat in 2024 al in september is gestart met inning van de ouderbijdragen en overblijfgelden.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 65.000 is hoger dan het positieve resultaat van € 32.000. Naast het positieve resultaat is de toename van de liquide middelen met name veroorzaakt door de hogere kortlopende schulden.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 32.000 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2024 in totaal € 744.000. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve (privaat).

Bij de resultaatverdeling is € 32.000 toegevoegd aan de algemene reserve. Ultimo 2024 bedraagt de algemene reserve € 278.000.

De stijging van het eigen vermogen (algemene reserve) is ook het gevolg van de stelselwijziging voor de verwerking van het groot onderhoud: per 1 januari 2024 is het saldo van de voorziening voor groot onderhoud, ter waarde van € 62.000, toegevoegd aan het eigen vermogen. Deze stelselwijziging was nog niet voorzien op het moment van het opstellen van de begroting voor 2024.

De bestemmingsreserve privaat is bedoeld voor het dekken van eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie. Bij de resultaatverdeling 2024 is er geen resultaat aan de private reserve toegevoegd. De bestemmingsreserve privaat bedraagt € 466.000 op 31 december 2024.

voorzieningen

De voorzieningen zijn sterk afgenomen van € 90.000 op 31 december 2023 naar € 23.000 op 31 december 2024. Deze daling is het gevolg van de stelselwijziging met betrekking tot de voorziening voor groot onderhoud.

Voorheen werd deze voorziening gevormd op basis van de egalisatiemethode, maar deze werkwijze is niet langer toegestaan volgens de geldende richtlijnen. Daarom is ervoor gekozen om de onderhoudskosten te activeren in plaats van via een voorziening op basis van de componentenmethode verwerken.

Als gevolg hiervan is het saldo van de voorziening voor groot onderhoud, ter hoogte van € 62.000, per 1 januari 2024 overgeboekt naar het eigen vermogen. Deze stelselwijziging verklaart vrijwel de volledige afname van de voorzieningen in 2024.

De voorziening voor jubileumuitkeringen is gevormd ter dekking van toekomstige uitkeringen in verband met 25- en 40-jarige dienstjubilea. De jaarlijkse hoogte van deze voorziening wordt bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, leeftijdsopbouw en de verwachte blijfkans. In 2024 is een bedrag van € 5.000 vrij komen te vallen aan de voorziening, wat resulteert in een voorziening van € 23.000 per 31 december 2024.

langlopende schulden

De langlopende schulden zijn in 2021 ontstaan doordat de school medio 2021 voor in totaal € 120.000 leningen is aangegaan met meerdere ouders (via de Stichting Vrienden Cornelis Vrij School) voor het aanschaffen van de vaste inrichting ten behoeve van het vernieuwde schoolgebouw. De lening is verstrekt per 1 juli 2021 en heeft een looptijd van 5,5 jaar tegen een rentepercentage van 2%. In 2024 is € 20.000 overgeboekt naar de kortlopende schulden aangezien dat bedrag in 2025 zal worden afgelost. Het langlopende deel van de lening bedraagt op 31 december 2024 nog € 30.000.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 43% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 18.000 hoger dan eind 2023 en bedragen op 31 december 2024 € 186.000.

De kortlopende schulden zijn in totaal met € 54.000 gestegen ten opzichte van de positie eind 2023. Deze stijging wordt, naast de hogere salarisgebonden schulden, veroorzaakt door een hoger crediteurensaldo en hogere overige kortlopende schulden, waaronder ook het kortlopende deel van de langlopende schulden valt. De omvang van het crediteurensaldo is afhankelijk van het moment waarop facturen worden ontvangen en in de administratie worden verwerkt. Daarnaast zijn de vooruitontvangen subsidies van OCW toegenomen, onder andere door de ontvangst van een subsidie voor een zij-instromer.

Analyse resultaat

De begroting van 2024 liet een negatief resultaat zien van € 93.000. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2024 van € 32.000, een verschil van € 125.000 met de begroting. Met name qua baten waren er gedurende het jaar een aantal inkomsten van het rijk en de gemeente Amsterdam die op het moment van begroten niet of niet goed waren te voorzien waardoor het werkelijke resultaat positief is geworden.

Het positieve resultaat over het boekjaar 2023 bedroeg € 58.000.

In onderstaande tekst wordt de realisatie 2024 afgezet tegen de begroting voor 2024 en de realisatie van 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil	Realisatie 2023	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCenW	1.942.040	1.879.653	62.387	1.888.377	53.663
Overige overheidsbijdragen	94.856	49.000	45.856	86.495	8.361
Overige baten	364.819	335.967	28.852	301.789	63.030
Totaal baten	2.401.715	2.264.620	137.095	2.276.661	125.054
Lasten					
Personele lasten	1.850.805	1.793.971	-56.834	1.686.466	-164.339
Afschrijvingen	40.126	45.805	5.679	45.196	5.070
Huisvestingslasten	107.801	132.310	24.509	137.719	29.918
Overige lasten	376.330	384.050	7.720	348.268	-28.062
Totaal lasten	2.375.062	2.356.136	-18.926	2.217.649	-157.413
Saldo baten en lasten	26.653	-91.516	118.169	59.012	-32.359
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	6.435	-	6.435	1.850	4.585
Financiële lasten	1.200	1.309	109	2.418	1.218
Totaal financiële baten en lasten	5.235	-1.309	6.544	-568	5.803
Totaal resultaat	31.888	-92.825	124.713	58.444	-26.556

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De totale rijksbijdragen waren € 62.000 hoger dan begroot.

- In de begroting was rekening gehouden met een verhoging van de rijksbijdragen met 3,9%. De werkelijke verhoging was 5,4%. Door deze verhoging, die pas in de tweede helft van het jaar bekend werd na het rondkomen van de nieuwe onderwijs cao, waren de reguliere rijksbijdragen € 39.000 hoger dan begroot.
- De overige subsidies waren € 23.000 hoger dan begroot. Dit is voor € 11.000 veroorzaakt door subsidie voor een zij-instromer en € 10.000 door de subsidie studieverlof. Bij het opstellen van de begroting werden beide niet verwacht. De rest van hogere subsidies werden veroorzaakt door verhoging van de normbedragen.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 1.000 hoger dan begroot. Dit kwam goed overeen met begroting.

De Totale rijksbijdragen waren € 54.000 hoger dan in 2023. Dit is als volgt te verklaren.

- De reguliere rijksbijdragen stegen in 2024 met € 121.000 ten opzichte van 2023, mede door een verhoging van de normbedragen met meer dan 5% in de tweede helft van het jaar bekend werd. Daarnaast werd voor zes extra leerlingen bekostiging ontvangen, hetgeen de stijging verder versterkte (er waren op 1 februari - de teldatum - 6 leerlingen meer dan op 1 februari van het jaar ervoor)..
- De overige subsidies waren € 52.000 lager dan in 2023. In 2023 werd de eerste zeven maanden nog de tijdelijke NPO-bekostiging ontvangen van in totaal € 71.000. Door de ontvangen subsidie voor de zij-instromer en de studieverlof subsidie in 2024 was het verschil tussen 2023 en 2024 € 52.000.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband was € 16.000 lager dan in 2023. Dit kwam voornamelijk doordat een lagere bekostigingsbedrag per leerlingen werd ontvangen.

overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke vergoeding was in 2024 € 46.000 hoger dan begroot en € 8.000 hoger dan in 2023. De subsidie op basis van de VLOA (Verordening op het lokaal onderwijsbeleid Amsterdam) was hoger dan begroot, omdat de gemeente gedurende het jaar meer heeft bekostigd dan eerder verwacht. De VLOA-regeling is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs in Amsterdam te verbeteren, door de onderwijs- en schoolontwikkeling van de Amsterdamse scholen te stimuleren. Daarnaast is een vergoeding voor de gymzaal ontvangen. Deze kwam goed overeen met de begrote vergoeding.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening gehouden met opbrengsten uit huur en medegebruik, ouderbijdragen, overblijfgelden en donaties en giften. Uiteindelijk is er in 2024 € 29.000 meer ontvangen dan begroot en € 63.000 meer dan in 2023. Het verschil met de begroting komt met name door de vergoedingen van de gemeente Amsterdam in het kader van de zij instroom en werkervaringstrajecten van enkele medewerkers.

Het verschil ten opzichte van 2023 komt voornamelijk doordat in 2024 eenmalig meer reguliere donaties en giften zijn ontvangen (inhaal effect van 2022). Ook waren de inkomsten uit overblijfgelden en huuropbrengsten hoger.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. In totaal waren de personele lasten € 57.000 hoger dan begroot en € 164.000 hoger dan in 2023. vielen

In de begroting voor 2024 is uitgegaan van een gemiddelde formatieve inzet van 18,53 fte, exclusief vervanging. De daadwerkelijke inzet over het jaar kwam uit op gemiddeld 20,48 fte, inclusief vervanging. Per eind 2024 bedroeg de formatieve inzet 18,52 fte, exclusief vervanging.

De loonkosten waren € 102.000 hoger dan begroot. Deze stijging is toe te schrijven aan extra formatieve inzet bij de leerkrachten OP-personeel en aan de loonsverhoging volgens de in de loop van 2024 afgesloten cao.

Een groot deel van de extra formatieve inzet in 2024 had betrekking op vervangingen door een groot aantal absenties, hiervoor zijn uitkeringen van het Vervangingsfonds ontvangen. In totaal is € 89.000 aan uitkeringen ontvangen, waar € 48.000 was begroot. Door de hogere dan begrote uitkeringen zijn de hogere loonkosten deels gecompenseerd.

De overige personele lasten waren € 4.000 lager dan begroot, voornamelijk door onttrekking uit de jubileumvoorziening en enkele kleinere afwijkingen binnen andere posten.

De formatieve inzet in 2024 bedroeg gemiddeld 20,48 fte, hetgeen hoger is dan in 2023, toen de gemiddelde inzet 18,96 fte bedroeg. Door de hogere formatieve inzet en de loonsverhogingen waren de totale loonkosten € 225.000 hoger dan in 2023. In 2024 is € 55.000 meer aan uitkeringen van het Vervangingsfonds ontvangen, waardoor een groter deel van de extra loonkosten werd gecompenseerd.

De overige personele lasten waren € 5.000 lager dan in 2023. Dit komt door minder externe inleen, met name voor bewegingsonderwijs, en doordat er in plaats van een dotatie juist een onttrekking uit de jubileumvoorziening heeft plaatsgevonden.

afschrijvingen

In de begroting was € 40.000 aan investeringen voorzien, alwaar er werkelijk - onder meer als gevolg van donaties - (netto) voor € 12.000 is geïnvesteerd in 2024. Door de lagere investeringen dan begroot, waren de afschrijvingslasten € 6.000 lager dan begroot. Ten opzichte van 2023 waren de lasten € 5.000 lager. Nog niet alle (volledig) afgeschreven materiële vaste activa zijn al vervangen.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren in 2024 € 25.000 lager uit dan begroot. In de begroting was rekening gehouden met een toevoeging aan de voorziening groot onderhoud van € 24.000. Deze is niet gerealiseerd als gevolg van de stelselwijziging die in 2024 heeft plaatsgevonden (en elders in dit verslag is toegelicht).

De lasten waren € 30.000 lager dan in 2023, met name door het vervallen van de toevoeging aan de voorziening groot onderhoud. Daarnaast waren de energielasten en de lasten dagelijks onderhoud lager.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten. Deze lasten waren in totaal € 8.000 lager dan begroot en € 28.000 hoger dan in 2023.

In vergelijking met de begroting waren de lasten voor het overblijven en ten laste van de ouderbijdrage lager dan begroot.

In vergelijking met 2023 waren de administratie- en beheerlasten hoger. Daarnaast waren de lasten voor leerlingbegeleiding en leer- en hulpmiddelen hoger.

financiële baten en lasten

In de begroting was geen rekening gehouden met de ontvangst van rente. Deze is wel ontvangen voor een bedrag van € 6.000.

In de begroting was rekening gehouden met rentelasten van € 1.000, wat overeenkwam met de werkelijke lasten. Dit betreft de rente over de langlopende lening.

Investerings en financieringsbeleid

De stichting heeft als uitgangspunt dat de investeringen waarvoor geen bijdragen van derden worden ontvangen, zoveel mogelijk met eigen middelen worden gefinancierd. De liquide positie van de stichting is voldoende te noemen.

Voor het aanschaffen van de vaste inrichting ten behoeve van het nieuwe schoolgebouw was er in 2021 behoefte aan financiering. De school heeft de Stichting Vrienden Cornelis Vrij bereid gevonden een financiering te verschaffen. In totaal is er € 120.000 aan financiering ontvangen. De looptijd van de geldlening bedraagt 5,5 jaar. De rente over de (resterende) hoofdsom bedraagt 2% per jaar. De terugbetaling van deze geldlening en de betaling van de jaarlijkse rente vindt plaats uit de huurinkomsten door het ter beschikking stellen van één of meer ruimten aan BSO Vondelpark. De aflossing is in 2024 voldaan zoals opgenomen bij de toelichting op de langlopende schulden.

Treasury

De stichting heeft in 2017 een treasurystatuut vastgesteld dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Het treasurystatuut is geactualiseerd in 2022.

In 2024 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2024 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Verwachte ontwikkeling leerlingaantallen en formatieve inzet

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Aantal leerlingen 1 februari	261	247	240	240	240
Personele bezetting in FTE per 31 december					
Bestuur / Management	1,00	0,00	0,80	0,80	0,80
Personeel primair proces	13,63	13,22	11,90	11,90	11,90
Ondersteunend personeel	4,50	5,30	4,80	4,80	4,80
Totaal personele bezetting	19,13	18,52	17,50	17,50	17,50
Aantal leerlingen / totaal personeel	13,64	13,34	13,71	13,71	13,71
Aantal leerlingen / personeel primair proces	19,15	18,68	20,17	20,17	20,17

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Het leerlingenaantal van de school laat al een paar jaar een dalende lijn zien. Op 1 februari 2023 waren er exceptioneel veel leerlingen ingeschreven, op 1 februari 2024 waren het er mede door uitschrijvingen in verband met verhuizing buiten de stad en naar het buitenland 247 en als gevolg van diezelfde factoren is het aantal verder gedaald naar 240 leerlingen per 1 februari 2025. Dit aantal ligt op dit moment alweer hoger. Op basis van de verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs, de op dit moment bekende aanmeldingen en ons inzicht in de wachtlijst wordt het leerlingenaantal voor 2026 en jaren erna conservatief op 240 begroot.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Het lagere leerlingenaantal op 1 februari 2024 t.o.v. 1 februari 2023 heeft een negatieve invloed op de rijksbijdragen voor 2025. Om te zorgen dat de lasten redelijk in evenwicht blijven met de baten, zal de formatieve inzet in 2025 worden teruggebracht. Deze daling zal met name bij het onderwijzend personeel plaatsvinden.

De formatieve inzet zal vanaf 2025 gelijk blijven, hetgeen passend is bij een gelijkblijvend leerlingenaantal.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Aan het eind van 2024 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2025-2027 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur en de MR. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

De meerjarenbegroting laat voor 2025 een positief resultaat zien, maar vanaf 2026 zijn de resultaten negatief. De negatieve resultaten vanaf 2026 worden voornamelijk veroorzaakt door teruglopende rijksbijdragen in combinatie met jaarlijks stijgende loonkosten. Hoewel de formatieve inzet vanaf 2025 gelijk blijft, nemen de kosten per fte jaarlijks toe door de periodieke loonsverhoging in augustus.

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
Rijksbijdragen	€ 1.888.377	€ 1.942.040	€ 1.870.702	€ 1.783.389	€ 1.767.889
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 86.495	€ 94.856	€ 90.395	€ 74.230	€ 71.200
Overige baten	€ 301.789	€ 364.819	€ 324.518	€ 314.419	€ 310.019
Totaal baten	€ 2.276.661	€ 2.401.715	€ 2.285.615	€ 2.172.038	€ 2.149.108
Lasten					
Personeelslasten	€ 1.686.466	€ 1.850.805	€ 1.745.383	€ 1.729.542	€ 1.736.290
Afschrijvingen	€ 45.196	€ 40.126	€ 52.951	€ 51.028	€ 53.719
Huisvestingslasten	€ 137.719	€ 107.801	€ 118.350	€ 118.350	€ 118.350
Overige lasten	€ 348.268	€ 376.330	€ 353.024	€ 338.240	€ 335.240
Totaal lasten	€ 2.217.649	€ 2.375.062	€ 2.269.707	€ 2.237.160	€ 2.243.598
Saldo baten en lasten	€ 59.012	€ 26.653	€ 15.908	€ (65.123)	€ (94.491)
Financiële baten	€ 1.850	€ 6.435	€ 7.500	€ 6.000	€ 3.750
Financiële lasten	€ 2.418	€ 1.200	€ 873	€ 436	€ -
Saldo financiële baten en lasten	€ (568)	€ 5.235	€ 6.627	€ 5.564	€ 3.750
Totaal Resultaat	€ 58.444	€ 31.888	€ 22.535	€ (59.559)	€ (90.741)

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de normbedragen die per eind 2024 bekend zijn voor 2025. Er is voor 2025, op advies van de PO-raad, rekening gehouden een verhoging van de normbedragen met 2,9% aangezien bij de laatste cao-onderhandelingen dat percentage al is weggegeven in de loonsverhoging per oktober 2024.

De afname van het leerlingenaantal zorgt voor lagere reguliere rijksbijdragen. De aanvullende rijksbijdragen zullen naar verwachting dalen door de lagere bekostiging voor de professionalisering. De vergoeding van het samenwerkingsverband zal naar verwachting ook lager worden deels door het lagere leerlingenaantal, maar voornamelijk door een lagere toelage per leerling.

De begrote gemeentelijk subsidie bestaat uit de subsidie op basis van de Verordening op het lokaal onderwijsbeleid Amsterdam (VLOA) en de vergoeding voor de gymzaal. Er wordt uitgegaan van een daling van de gemeentelijke subsidies.

De overige baten zijn lager begroot dan de realisatie in 2024. Er is uitgegaan van lagere donaties en giften, omdat die in 2024 eenmalig hoog waren als gevolg van een inhaaleffect die elders in dit verslag is toegelicht. De verwachte reguliere donaties voor 2025 liggen dan ook in lijn met de reguliere donaties van 2023.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. De formatieve inzet zal in 2025 dalen. In de jaren daarna blijft de formatieve inzet naar verwachting gelijk maar door de periodieke salarisverhoging voor de medewerkers die nog niet aan het einde van de salarisschaal zitten, zullen de personele lasten toch jaarlijks in augustus stijgen. Bij gelijkblijvende formatie zullen ieder jaar daardoor, nog los van eventuele cao-loonstijgingen, de gemiddelde kosten per fte toenemen. Deze eventuele cao-loonstijgingen maken het onzeker wat de precieze loonontwikkelingen per fte in de toekomst zullen zijn.

Onder de overige personeelslasten is onder andere rekening gehouden met nascholingskosten van € 67.000 in 2025, € 50.000 in 2026 en € 37.000 in 2027. De nascholingskosten zijn in de jaren 2024 tot en met name in 2025 tijdelijk hoger dan gemiddeld als gevolg van de opleidingskosten van zij-instromers en medewerkers die deelnemen aan een werkervaringstraject (WET). Voor de extra kosten ontvangt de stichting extra inkomsten van het rijk en de gemeente zoals elders in dit verslag toegelicht. In alle jaren wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte. Daarnaast wordt alle jaren rekening gehouden met te ontvangen vergoeding van het Vervangingsfonds (€ 23.000).

De afschrijvingslasten zijn gebaseerd op de materiële vaste activa in de administratie en de geplande investeringen. De investeringen zullen de komende jaren van relatief beperkte omvang zijn. Het betreft voornamelijk vervangingsinvesteringen, waardoor de afschrijvingslasten de komende jaren gelijk zullen blijven.

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten. De energielasten zullen naar verwachting toenemen. Er worden geen wijzigingen in de huisvestingssituatie verwacht.

De overige lasten zijn gebaseerd op de historische uitgaven, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de ontwikkelingen. Voor de komende jaren worden minder lasten voor leerlingbegeleiding verwacht, wat ook parallel loopt met het dalende aantal leerlingen.

De rentebaten voor 2025 zijn voorzichtig begroot. Voor de daaropvolgende jaren wordt een daling verwacht. De rentelasten zullen dalen door de aflossing van de langlopende lening. Deze zal eind 2026 volledig zijn afgelost.

Ontwikkeling van de balanspositie

	Werkelijk		Prognose		
	2023	2024	2025	2026	2027
Activa					
Materiële vaste activa	€ 417.145	€ 388.951	€ 386.000	€ 362.922	€ 339.154
Totaal vaste activa	€ 417.145	€ 388.951	€ 386.000	€ 362.922	€ 339.154
Vorderingen	€ 60.028	€ 83.924	€ 83.924	€ 83.924	€ 83.924
Liquide middelen	€ 691.683	€ 756.760	€ 741.755	€ 685.274	€ 618.302
Totaal vlottende activa	€ 751.711	€ 840.684	€ 825.679	€ 769.198	€ 702.226
Totaal Activa	€ 1.168.856	€ 1.229.635	€ 1.211.679	€ 1.132.121	€ 1.041.380
Passiva					
Algemene reserve	€ 184.113	€ 277.629	€ 300.164	€ 240.606	€ 149.865
Bestemmingsreserves	€ 466.064	€ 466.064	€ 466.064	€ 466.064	€ 466.064
Totaal eigen vermogen	€ 650.177	€ 743.693	€ 766.228	€ 706.670	€ 615.929
Voorzieningen	€ 90.244	€ 23.451	€ 23.451	€ 23.451	€ 23.451
Langlopende schulden	€ 50.000	€ 30.000	€ 10.000	€ -	€ -
Kortlopende schulden	€ 378.435	€ 432.491	€ 412.000	€ 402.000	€ 402.000
Totaal passiva	€ 1.168.856	€ 1.229.635	€ 1.211.679	€ 1.132.121	€ 1.041.380

Toelichting op de balans:

De omvang van de balans zal vanaf 2025 afnemen, voornamelijk door een daling van de lang- en kortlopende schulden en beperkte investeringen in de materiële vaste activa. Na 2025 zal de afname ook worden veroorzaakt door het negatieve begrote resultaat.

Voor alle jaren zijn investeringen begroot. Deze investeringen zijn lager dan de voorziene afschrijvingen waardoor per saldo de omvang van de materiële vaste activa zal afnemen. Hierbij dient in ogenschouw te worden genomen dat de stichting in 2021 een compleet vernieuwd pand tot haar beschikking heeft waardoor de vervangingsinvesteringen de komende jaren relatief beperkt zijn.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. De balans vormt een momentopname. De hoogte van de vorderingen op enig moment is sterk afhankelijk van wanneer de subsidies en andere vergoedingen worden ontvangen. De vorderingen zullen met name bestaan uit de vooruitbetaalde bedragen. Er zijn op 31 december 2024 geen bijzondere vorderingen. In de toekomstbalans zijn de vorderingen daarom gelijk gehouden aan de omvang op 31 december 2024.

De verandering in de omvang van de liquide middelen wordt beïnvloed door mutaties in andere balansposten. In 2025 zullen de liquide middelen licht afnemen door de verwachte lagere korte en langlopende schulden. De daling zal beperkt zijn door het positieve resultaat. In 2026 en 2027 zullen de negatieve resultaten zorgen voor een daling van de liquide middelen.

De begrote resultaten zijn verrekend met het eigen vermogen. Voor de bestemmingsreserve privaats wordt geen rekening gehouden met mutaties omdat die sterk afhankelijk zijn van de ontwikkelingen.

De hoogte van de jubileumvoorziening is alle jaren op hetzelfde niveau gehouden. Mutaties worden bepaald door formatieve wijzigingen en de hoogte van de rente. Aangezien deze beide niet te voorspellen zijn, is uitgegaan van een gelijkblijvende omvang van de voorziening.

De langlopende schuld zal de komende jaren volledig worden afgelost.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. In de toekomstbalans is rekening gehouden met de overboeking van dat deel van de langlopende schuld dat in het volgende jaar wordt afgelost. Doordat de schuld volledig afgelost zal worden in de komende twee jaar, zal de omvang van de kortlopende schulden dalen. De andere kortlopende schulden zijn op het niveau van 31 december 2024 gehouden.

Overige rapportages

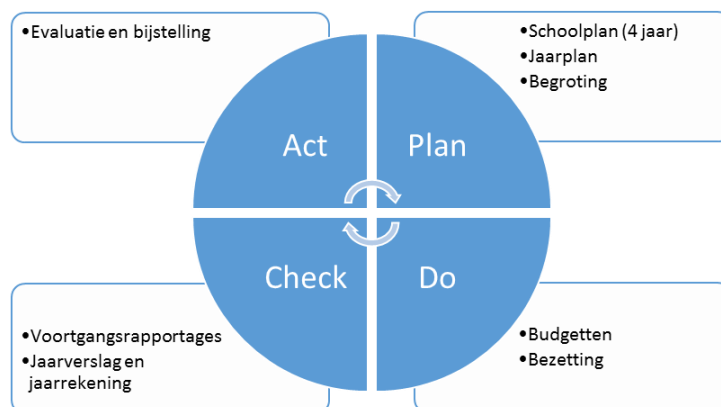
Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De school beschikt over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar zijn beschreven. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen worden behaald. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

Er zijn twee financiële planningsinstrumenten: de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om prestatie ten opzichte van het budget te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die wordt vastgesteld door het bestuur voorts wordt gecontroleerd door de externe accountant. Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomanagement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomanagement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste risico's en onzekerheden worden gezien:

Gedefinieerde risico's	Mitigatie en status
<p>De ontwikkeling van het leerlingenaantal van de school. Het aantal leerlingen is van grote invloed op de ontvangen bekostiging door de Rijksoverheid (ca. €6.500 per leerling in 2024) en in mindere mate door de gemeente Amsterdam.</p>	<p>Demografische ontwikkelingen laten zien dat er de komende tijd minder kinderen zullen zijn in het centrum van Amsterdam.</p> <p>Voor de komende jaren wordt - mede dankzij de aantrekkingskracht van de school - een relatief stabiel leerlingenaantal verwacht. Daarmee is dit risico op korte termijn gemitigeerd. De meerjarenbegroting is conservatief opgezet met betrekking tot het aantal leerlingen.</p> <p>Op de langere termijn blijft dit desalniettemin een aandachtspunt. Dit wordt door de school 'gepareerd' door te zorgen dat de school aantrekkingskracht behoudt voor leerlingen en leraren. Dit doet de school onder meer door naleving van het motto van de school: 'met hoofd, hart en handen' met als praktische invulling onder meer veel dubbele bezetting op de groepen/het werken met vakdocenten en aandacht voor creativiteit. Tevens heeft het in 2021/2022 verbouwde pand een grote aantrekkingskracht. Het is ruim, licht en modern, maar ook klimaatneutraal – een belangrijk thema in de stad. Het vernieuwde pand zorgt in positieve zin voor differentiatie zowel richting de leerkrachten als (potentiële) leerlingen.</p>
<p>De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen.</p>	<p>Het ziekteverzuim van de afgelopen jaren heeft incidenteel, maar niet chronisch voor extra lasten gezorgd. Daarnaast probeert de school aantrekkelijk te zijn voor leraren onder meer door bovengenoemde punten (motto 'hoofd, hart en handen', aandacht voor creativiteit en een fris, vernieuwd en uitnodigend pand). Dat deze approach werkt, blijkt onder meer uit het feit dat de school in de laatste jaren geen klassen structureel naar huis hoefde te sturen door een gebrek aan leerkrachten. Ook voor het lopende schooljaar 2024-2025 was de formatie al gereed al aan het begin van de zomervakantie.</p>

Een gerelateerd risico betreft **de Schaarste op de arbeidsmarkt**. Voor de komende jaren wordt verdere schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Opbrengsten en kosten die niet goed met elkaar in de pas lopen waardoor de financiële toekomstverwachting onder druk kan komen te staan

Ook is er gewerkt aan het realiseren van een prettige omgeving voor medewerkers:

- * Zij kunnen bijscholen op eigen initiatief; en daar wordt ook gebruik van gemaakt .
- * Er zijn parkeervergunningen beschikbaar voor een aantal leerkrachten. Deze worden niet allemaal gebruikt. Dit geeft ons flexibiliteit als we een tekort zouden hebben en leerkrachten van buiten de stad zouden moeten werven.
- * De leerkrachten zijn geen nummer maar een individu. Er zijn leerkrachten die via ouders van de school huisvesting hebben kunnen vinden. Huisvesting vormt namelijk ook een risico.

Jaarlijkse baten nemen af

Een van de grootste risico's betreft de wijzigende politieke standpunten op verschillende fronten. Daarmee blijven toekomstige bijdragen onzeker.

Op dit moment is het vooruitzicht dat Rijksbijdragen per leerling zullen dalen, voornamelijk als gevolg van de volgende factoren:

- De rijksbekostiging vindt in steeds grotere mate plaats via geormerkte subsidies en minder via lumpsum bekostiging. Op een groot deel van deze subsidies kan onze school geen aanspraak maken (o.a., omdat de school geen zogenaamde achterstandsschool is)
- eenmalige gelden van het Rijk voor het inhalen Corona achterstanden (zgn. NPO gelden) worden niet langer verstrekt. Deze bijdragen bedroegen ca. € 150.000 in 2022, € 70.000 in 2023 en €0 in 2024 en daarna. Dit effect is direct zichtbaar in het resultaat voor de komende jaren.
- Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn er beperkte eenmalige overgangsvergoedingen die de komende jaren zullen wegvallen (2025-2026)
- Daarnaast zullen ook gemeentelijke toelagen in de komende jaren afnemen (Passend Onderwijs) of mogelijk zelfs geheel verdwijnen (VLOA).

Kosten stijgen

Salarissen van leraren zijn gestegen door cao verhogingen in 2022, 2023 en 2024 en stijgen van cao-wege jaarlijks automatisch door. Op onze school hebben we veel extra leraren als gevolg van onze manier van lesgeven met veel extra vakleerkrachten en lesgeven in halve groepen. Loonstijgingen raken ons dus harder dan andere scholen.

Ondanks het vernieuwde gebouw hebben we ook hoge lasten voor elektriciteit en schoonmaak.

Ook andere leveranciers hebben de laatste jaren forse prijsverhogingen doorgevoerd.

De school probeert bovenstaande risico's te mitigeren door een combinatie van de volgende inspanningen:

- Behoud (en waar mogelijk beperkte groei) van het aantal leerlingen
- Goed letten op de kosten
- Beroep op de ouders om de ouderbijdragen te blijven voldoen en waar mogelijk aanvullend te doneren via de Stichting Vrienden van de Cornelis Vrij
- Creatief zoeken naar aanvullende inkomsten, samen met de Stichtingen Vrienden van de Cornelis Vrij.

Afgelopen jaar is er met deze creativiteit voor ca. €12.000 aan extra donaties ontvangen om bepaalde activa aan te schaffen:

Verbetering airco

Vergoeding aanschaf nieuwe tafels in het BEVO lokaal

Vergoeding kosten aanpassing van de bibliotheek

De komende jaren zullen we pogen creatief te blijven om de liquiditeit positie van de school blijvend te kunnen borgen.

Financiële positie

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2024 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 629.269 Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 277.629. Dit betekent dat er geen sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het ratio voor het normatief eigen vermogen van de stichting is 0,44 (2023 0,28). Dit is lager dan de signaleringswaarde (groter dan 1,00), die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Financiële kengetallen

Kengetallen	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	63%	62%	65%	64%	61%	risico indien lager dan 30%
Liquiditeit	1,99	1,94	2,00	1,91	1,75	risico indien lager dan 1,50
Rentabiliteit	0,03	0,01	0,01	-0,03	-0,04	n.v.t.
Absolute omvang liquide middelen	€ 691.683	€ 756.760	€ 750.679	€ 694.198	€ 627.226	Risico indien lager dan € 100.000
Ratio normatief eigen vermogen	0,28	0,44	0,48	0,39	0,25	Bovenmatig indien hoger dan 1,00

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 62% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 38% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 1,94 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2024 de beschikking over € 756.760 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 83.924 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 432.491. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen).

Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2024 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie wordt gehanteerd.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 2.401.715, een positief resultaat behaald van € 31.888. Dit houdt in dat 3% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandsvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

VERSLAG TOEZICHTHOUDEND ORGAAN 2024

Governance

De Cornelis Vrijschool is een zelfstandige school met een eigen schoolbestuur, een zogenoemde 'eenpitter'. Het bestuur van de Cornelis Vrijschool bestaat uit een aantal ouders van kinderen die als leerlingen op de Cornelis Vrijschool onderwijs genieten. Het bestuur is het wettelijk bevoegd gezag en beheert de school: interne en externe contacten, onderwijsinhoudelijke zaken, financiën, personele zaken, huisvesting en onderhoud. Samen met de directie, het team en de medezeggenschapsraad stelt het bestuur de beleidslijnen van de school vast en draagt daarvoor de eindverantwoordelijkheid.

Het bestuur van de Cornelis Vrijschool is onbezoldigd en heeft de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur en de directeur ingericht met een beleidsbepalend bestuursconcept. Het bestuur bepaalt de hoofdlijnen van het beleid en ziet toe op de uitvoering daarvan. De directeur is belast met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school.

Deze verdeling van taken en bevoegdheden is vastgelegd in het managementstatuut en een directeursprofiel. Het bestuur benoemt, ontslaat, schorst en stelt de beloning vast van de directie.

Code Goed Bestuur

De Cornelis Vrijschool onderschrijft de nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

Over het jaar 2024 en de jaren ervoor is de rol van intern toezichthouder vervuld door het bestuur. Dit vormt een afwijking van de aanbevelingen van de Code Goed Bestuur.

Om zich volledig te conformeren aan de Code Goed Bestuur heeft het bestuur besloten tot het instellen van een onafhankelijk en separaat opererend toezichthoudend orgaan, ook wel de 'intern toezichthouder' genoemd conform de aanbevelingen van de Code Goed Bestuur: om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen, dient het intern toezicht te bestaan uit minimaal één lid dat geen kind als leerling op de Cornelis Vrijschool heeft.

In aanloop naar deze governance wijziging zijn in 2023 de taken en bevoegdheden van de nieuw aan te stellen intern toezichthouder met de medezeggenschapsraad besproken en vervolgens zijn het bestuur en de medezeggenschapsraad opzoek gegaan naar inhoudelijk sterke kandidaten om de rol van intern toezichthouder te vervullen. Het bestuur en de medezeggenschapsraad zijn van mening dat zij twee goede kandidaten met ruime ervaring als bestuurder en intern toezichthouder binnen het primair onderwijs hebben gevonden. Het bestuur heeft besloten deze kandidaten onder voorbehoud van statutenwijziging van de Stichting te benoemen als intern toezichthouders van de Stichting. Bij het publiceren van het jaarverslag 2024 heeft de statutenwijziging plaats gevonden en zijn de toezichthouders formeel benoemd. De benoeming heeft plaatsgevonden in de april 2025. Over het jaar 2025 zal de verslaglegging van het toezichthoudend orgaan niet meer worden gedaan door het bestuur, maar door de intern toezichthouder.

In de toekomst zal de intern toezichthouder zich onder meer bezig houden met periodieke evaluatie van: het functioneren van het bestuur, de samenwerking met het bestuur en het eigen functioneren.

Werkzaamheden

Het bestuur komt op zeer regelmatige basis in vergadering samen. Het bestuur is in 2024 elf keer in vergadering samengekomen. De directie is ook aanwezig bij de vergaderingen. Er is ook tweemaal

vergaderd met de medezeggenschapsraad. Daarnaast is er geregeld bilateraal overleg tussen bestuurders onderling en/of met de directie.

Het bestuur heeft in 2024:

- Toegezien op naleving van wettelijke voorschriften door de school(leiding). Tijdens de vergaderingen zijn onder meer de volgende onderwerpen ter toetsing aan bod gekomen:
 - o Governance
 - o Onderwijs en zorg
 - o Personeel en personele kwesties
 - o Financiën (waaronder verwerving en besteding van middelen)
 - o ICT
 - o Huisvesting en veiligheid

Op deze onderwerpen worden de wettelijke voorschriften en wijziging daarvan gemonitord en wijzigingen worden doorgevoerd waar nodig mbhv interne en externe adviseurs. Gedurende het jaar heeft het bestuur samen met de directie binnen de wettelijke kaders de resultaten behaald op bovengenoemde onderwerpen zoals toegelicht in het bestuursverslag in paragrafen 10 tot en met 23.

- Toegezien op het personeelsbeleid en evaluatie van teamleden in haar hoedanigheid als werkgever van de medewerkers van de Stichting.
- Toegezien op de rechtmatige verwerving van de financiële middelen van de school. De inkomsten van de Stichting bestaan voor het grootste gedeelte uit de Rijksbijdragen (Rijksmiddelen). Voorts ontvangt de Stichting middelen uit (gemeentelijke) subsidies en donaties van Stichting Vrienden Cornelis Vrij School. De middelen worden in overwegende mate aangewend voor de bekostiging van personeel (salarissen van medewerkers), leermiddelen en gebruik van het pand. Aanvragen voor verwerving van subsidies zijn door de directie ingebracht in de bestuursvergadering, zodat getoetst kan worden of het bestuur hiermee akkoord is dat deze aanvraag rechtmatig is.
- Toegezien op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de financiële middelen van de school. De financiën van de Stichting worden op structurele basis besproken in de bestuursvergaderingen. Daarmee heeft het bestuur goed zicht op de inkomsten en uitgaven van de Stichting en daarmee op de inzet en de besteding van de Rijksmiddelen. Het bestuur is van mening dat de middelen volgens de wettelijke voorschriften en op doelmatige en rechtmatige wijze zijn besteed. Uitgaven stonden in het teken van het continueren en/of bevorderen van het bieden van kwalitatief goed onderwijs in lijn met de visie en missie van de stichting. De penningmeester heeft op regelmatige basis samen met de directie getoetst of de regelmatigheidsregels zijn nageleefd. Doormiddel van direct inzicht in de boekhouding is er frequent getoetst of de inkomsten en uitgaven rechtmatig en volgens treasury statuut zijn verlopen. Hierbij worden toetsen gedaan ten opzichte van de vooraf gemaakte jaar begroting als ook vergelijkingen gemaakt met uitgaven van afgelopen jaren. In het penningmeester overleg vanuit de Eenpitters (voorheen BOVO geheten) worden ook gegevens uitgewisseld om benchmarks te kunnen doen. Er zijn geen schendingen van integriteit geconstateerd.
- Het jaarverslag over 2023 gezien en goedgekeurd.
- Ingestemd met de aanstelling van een nieuwe extern accountant ten behoeve van het opstellen en controleren van de jaarrekening over 2024 (tot benoeming van de externe accountant is besloten door het bestuur). De jaarrekening 2023 is goedgekeurd onder voorwaarde van de ontvangst van een goedkeurende accountantsverklaring. Deze verklaring is na de accountantscontrole ontvangen.

Er hebben zich in 2024 geen situaties van potentieel tegenstrijdig belang voorgedaan. De meerjarenbegroting 2025-2027 is in het voorjaar van 2025 goedgekeurd.

Samenstelling

Het bestuur bestond eind 2024 uit:

- Nils Blaauboer, voorzitter;
- Andrea de Vos, secretaris;
- Hein Verloop, penningmeester;
- Helen Hüpscher-Bakker, portefeuillehouder personeel HR;
- Arie Göbel, lid, portefeuillehouder Gebouw;
- Nathalie Korsman, portefeuillehouder ICT, Zorg en onderwijskwaliteit.
- Casper Fransz, bestuurslid

De bestuurdersleden zijn niet bezoldigd voor hun bestuursfunctie. Een aantal van de bestuursleden had gedurende 2024 een bezoldigde functie buiten de onderwijs sector. Deze functies zijn te vinden op LinkedIn.

Geen van de bestuursleden had in 2024 een toezichthoudende functie bij een andere entiteit die actief is in de onderwijssector. Er is dan ook geen sprake van vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie bij een andere instelling in de onderwijssector.

Jaarrekening 2024

Stichting Nieuwe Schoolvereniging

Balans per 31 december 2024

vergelijkende cijfers 2023 na verwerking resultaatbestemming

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
1	ACTIVA			
1.1	Vaste Activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	388.951	417.145	
	<i>Totaal vaste activa</i>	388.951	417.145	
1.2	Vlottende Activa			
1.2.2	Vorderingen	83.924	60.028	
1.2.4	Liquide middelen	756.760	691.683	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>	840.684	751.711	
	TOTAAL ACTIVA	1.229.635	1.168.856	
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	743.693	650.177	
2.2	Voorzieningen	23.451	90.244	
2.3	Langlopende schulden	30.000	50.000	
2.4	Kortlopende schulden	432.491	378.435	
	TOTAAL PASSIVA	1.229.635	1.168.856	

**Staat van baten en lasten 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	1.942.040		1.879.653		1.888.377	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	94.856		49.000		86.495	
3.5 Overige baten	364.819		335.967		301.789	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal Baten</i>		2.401.715		2.264.620		2.276.661
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.850.805		1.793.971		1.686.466	
4.2 Afschrijvingen	40.126		45.805		45.196	
4.3 Huisvestingslasten	107.801		132.310		137.719	
4.4 Overige lasten	376.330		384.050		348.268	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Totaal lasten</i>		2.375.062		2.356.136		2.217.649
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo baten en lasten</i>		26.653		-91.516		59.012
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	6.435		-		1.850	
6.2 Financiële lasten	1.200		1.309		2.418	
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		5.235		-1.309		-568
	<hr/>		<hr/>		<hr/>	
Totaal resultaat		<u>31.888</u>		<u>-92.825</u>		<u>58.444</u>

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

**Kasstroomoverzicht 2024
en vergelijkende cijfers 2023**

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering (saldo baten en lasten)			26.653		59.011
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2	40.126		45.196	
Mutaties voorzieningen	2.2	-66.793		30.049	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			-26.667		75.245
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2	-23.896		402.768	
Kortlopende schulden	2.4	54.055		82.682	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			30.159		485.450
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			30.145		619.706
Ontvangen interest	6.1.1	6.435		1.850	
Betaalde interest	6.2.1	-1.200		-2.418	
			5.235		-568
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			35.380		619.138
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-11.931		-26.910	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-11.931		-26.910
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	2.3	-20.000		-26.364	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-20.000		-26.364
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Vrijval voorziening groot onderhoud		61.628		-	
Totaal kasstroom uit overige balansmutaties			61.628		-
Mutatie liquide middelen	1.2.4		65.077		565.864

Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:

		2024		2023	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		691.683		125.819	
Mutatie boekjaar liquide middelen		65.077		565.864	
Stand liquide middelen per 31-12			756.760		691.683

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 B en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van (openbaar) primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs

Stelselwijziging

Stelselwijziging groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging doorgevoerd voor de verwerking van kosten voor groot onderhoud. Tot en met 2023 werd groot onderhoud verwerkt via een voorziening groot onderhoud. Vanaf boekjaar 2024 wordt groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven (componentenmethode). De stelselwijziging is verwerkt in overeenstemming met de overgangsbepalingen zoals opgenomen in RJ 212.807 methode 3: Verwerking op retrospectieve wijze vanaf het huidige boekjaar. Dit betekent dat de onderhoudsvoorziening aan het begin van het boekjaar is vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. De stelselwijziging heeft een positieve impact op het eigen vermogen van € 61.628.

De voorziening groot onderhoud is per balansdatum 01-01-2024 overgeheveld naar de algemene reserve.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringsubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Gebouwen	480	2,5	500
Groot onderhoud gebouwen	24 t/m 720	1,7-50	5.000
Meubilair	180	6,67	500
Overige inventaris en apparatuur	60-120-180	20-10-6,67	500
Hardware	48	25	500
Software	60	20	500
Leermiddelen	96	12,5	500

Gebouwen

De onderhoudskosten worden veelal als een belangrijk bestanddeel van een materieel vast actief en hierop wordt dan ook afzonderlijk afgeschreven. Deze 'componentenbenadering' kan ofwel vanaf het moment van aankoop van het actief worden toegepast of pas vanaf het moment dat groot onderhoud wordt gepleegd.

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve en bestemmingsreserve. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen.

De bestemmingsreserve is een reserve met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR
Privaat	Doel	Dekking van de eventuele tekorten op het private deel van de exploitatie	
	Beperkingen	Geen	
	Saldo		€ 466.064

Vorzieningen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) +/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2024 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,80%.

De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 7,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,20%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salaristijgingen en de blijfkans.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Leasing

Operationele leasing

Bij de Stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de Stichting ligt.

Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW subsidies met een verrekeningsclausule worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidssubsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2024 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024: 111,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.4	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 31 december 2023				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	213.468	296.887	31.770	542.125
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	12.897	101.436	10.647	124.980
Materiële vaste activa per 31 december 2023	200.571	195.451	21.123	417.145
Verloop gedurende 2024				
Investerings	-	11.931	-	11.931
Desinvesteringen	-	35.532	-	35.532
Afschrijvingen	-5.337	-31.216	-3.572	-40.125
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	-35.532	-	-35.532
Mutatie gedurende 2024	-5.337	-19.285	-3.572	-28.194
Stand per 31 december 2024				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	213.468	276.388	31.770	521.626
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	18.234	100.222	14.219	132.675
Materiële vaste activa per 31 december 2024	195.234	176.166	17.551	388.951

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.2.7	Ouderbijdragen en overblijfgelden	3.035		7.113	
1.2.2.10	Overige vorderingen	28.945		20.425	
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		31.980		27.538
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	45.509		30.641	
1.2.2.14	Te ontvangen interest	6.435		1.849	
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		51.944		32.490
	Totaal vorderingen		<u>83.924</u>		<u>60.028</u>
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	756.760		691.683	
	Totaal liquide middelen		<u>756.760</u>		<u>691.683</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

2.1 Eigen vermogen

	Stand per 01-01-2023	Resultaat 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31-12-2023	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve	125.670	58.443	-	184.113	184.113	31.888	61.628	277.629
2.1.1.3 Bestemmingsreserves (privaat)	466.064	-	-	466.064	466.064	-	-	466.064
Totaal eigen vermogen	591.734	58.443	-	650.177	650.177	31.888	61.628	743.693

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	Ont- trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Jubileumuitkeringen	28.616	-	-	-5.165	23.451	2.118	6.762	14.571
2.2.3 Voorzieningen voor groot onderhoud	61.628	-	-	-61.628	-	-	-	-
Totaal voorzieningen	90.244	-	-	-66.793	23.451	2.118	6.762	14.571

2.3 Langlopende schulden

	Stand per 01-01-2024	Leningen aangegaa n 2024	Aflossing 2024	Stand per 31-12-2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
2.3.3 Lening o/g	50.000	-	20.000	30.000	20.000	10.000
Totaal langlopende schulden	50.000	-	20.000	30.000	20.000	10.000

In 2021 is een lening aangegaan met de Stichting Vrienden Cornelis Vrij School van € 120.000. De lening is verstrekt per 1 juli 2021 en heeft een looptijd van 5,5 jaar tegen een rentepercentage van 2%. De betaling van de rente heeft voor het eerst plaatsgevonden op 1 juli 2022.

2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2024		31-12-2023	
	€	€	€	€
2.4.6 Verrekening gemeente personeel		35.292		34.466
2.4.8 Crediteuren		39.555		21.959
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen		118.386		91.092
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen		19.229		22.089
2.4.12 Kortlopende overige schulden		67.136		45.219
<i>Subtotaal overige schulden</i>			279.598	214.825
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW		19.118		5.576
2.4.16 Vooruit ontvangen bedragen		84.090		83.347
2.4.17 Vakantiegeld		49.185		55.049
2.4.18 Te betalen interest		500		700
2.4.19 Overige overlopende passiva		-		18.938
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			152.893	163.610
Totaal Kortlopende schulden			432.491	378.435

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

De volgende niet in de balans opgenomen rechten worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	BSO Kinderkookkafé Vondelpark	01-08-23	01-08-25	24	3.467	24.269	-	-	24.269

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mdn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Docuprofs	01-03-21	01-03-27	72	1.216	14.592	17.024	-	31.616

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

3.1	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	1.822.393		1.783.553		1.701.080	
	Totaal rijksbijdragen	<u>1.822.393</u>	1.822.393	<u>1.783.553</u>	1.783.553	<u>1.701.080</u>	1.701.080
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	48.737		26.100		100.666	
	Totaal overige subsidies	<u>48.737</u>	48.737	<u>26.100</u>	26.100	<u>100.666</u>	100.666
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		70.910		70.000		86.631
	Totaal Rijksbijdragen		<u>1.942.040</u>		<u>1.879.653</u>		<u>1.888.377</u>
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	94.856		49.000		86.495	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden	<u>94.856</u>	94.856	<u>49.000</u>	49.000	<u>86.495</u>	86.495
3.5	Overige baten						
3.5.1	Verhuur	43.456		40.000		39.205	
3.5.5	Ouderbijdragen	145.065		148.500		141.395	
3.5.10	Overige	176.298		147.467		121.189	
	Totaal overige baten	<u>364.819</u>	364.819	<u>335.967</u>	335.967	<u>301.789</u>	301.789

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	1.407.990		1.773.061		1.232.530	
4.1.1.2	Sociale lasten	201.201		-		172.065	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	21.118		-		25.876	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	57.390		-		48.517	
4.1.1.5	Pensioenpremies	187.158		-		171.207	
	Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		1.874.857		1.773.061		1.650.195
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Vrijval/Dotatie personele voorziening	-5.165		6.000		12.100	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	-		9.000		8.825	
4.1.2.3	Overige	70.042		53.910		49.082	
	Totaal overige personele lasten		64.877		68.910		70.007
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-88.929		-23.000		-33.736	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	-		-25.000		-	
	Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-88.929		-48.000		-33.736
	Totaal personeelslasten		1.850.805		1.793.971		1.686.466

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 33 in het jaar 2024 (2023: 30). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Management	1	1
Personeel primair proces	25	22
Ondersteunend personeel	7	7
Totaal gemiddeld aantal werknemers	33	30

4.2	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	40.126		45.805		45.196	
	Totaal afschrijvingen		40.126		45.805		45.196

4.3	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	14.514		15.000		19.996	
4.3.4	Energie en water	36.166		40.800		42.795	
4.3.5	Schoonmaakkosten	43.862		43.200		44.487	
4.3.6	Belastingen en heffingen	5.580		3.900		3.811	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		23.810		21.147	
4.3.8	Overige	7.679		5.600		5.483	
	Totaal huisvestingslasten		107.801		132.310		137.719

4.4	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	97.044		82.100		65.862	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	3.192		7.250		1.049	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	79.112		70.000		73.831	
4.4.5	Overige	196.982		224.700		207.526	
	Totaal overige lasten		376.330		384.050		348.268

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1	Kosten instellingsaccountant	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	14.641		11.000		10.648	
	Totaal kosten instellingsaccountant		14.641		11.000		10.648

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

4.4.5	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4.4.5.1	Wervingskosten	720		200		182	
4.4.5.4	Buitenschoolse cq bijzondere activiteiten	6.067		5.200		11.221	
4.4.5.6	Contributies	31.803		24.700		23.911	
4.4.5.7	Abonnementen	866		1.600		1.530	
4.4.5.9	Verzekeringen	2.705		2.800		2.658	
4.4.5.10	Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	11.771		11.300		10.900	
4.4.5.12	Culturele vorming	1.578		2.700		2.580	
4.4.5.13	Overige overige lasten	141.472		176.200		154.544	
	Totaal overige lasten		196.982		224.700		207.526

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	6.435		-		1.850	
	Totaal financiële baten		6.435		-		1.850

6.2	Financiële lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	1.200		1.309		2.418	
	Totaal financiële lasten		1.200		1.309		2.418

Bestemming van het resultaat

	2024	
	€	€
2.1.1.1 <u>Algemene reserve (publiek)</u>		31.888
Totaal resultaat		<u>31.888</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	2024	Statutaire zetel	Code activiteit	Deelname percentage
Onderwijs	Vereniging	Amsterdam/Diemen	4	0%
Stichting Vrienden Cornelis Vrij School	Stichting	Amsterdam	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
		Datum		
Lerarenbeurs	1350428	20-06-2023	Ja	
Lerarenbeurs	ABLTTOE-2015526	18-06-2024	Onderhanden	
Zij-instromer	4/100/39992	24-04-2024	Onderhanden	

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2024

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4
Bezoldigingsklasse	A
Bezoldigingsmaximum	€ 138.000

WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	F.M. Smit	M.L.M. Nelissen
Functiegegevens	Interim directeur	Directeur
Aanvang functievervulling in 2024	01-08	01-01
Einde functievervulling in 2024	31-12	30-11
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,700	1,000
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Dienstbetrekking	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 26.427	€ 93.363
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 2.676	€ 12.975
<i>Subtotaal</i>	€ 29.103	€ 106.338
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ (56.372)	€ 126.279
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	€ -
Bezoldiging	€ 29.103	€ 106.338

Het bedrag van de overschrijding	€ -	€ -
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Functiegegevens	n.v.t.	Directeur
Aanvang functievervulling in 2023		01-01
Einde functievervulling in 2023		31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking		Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 91.800	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.780	
<i>Subtotaal</i>	€ 106.580	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 132.000	
Bezoldiging	€ 106.580	

WNT verantwoording 2024

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie
N.M. Blaauboer	Voorzitter
A.S. de Vos	Secretaris
J.K. Verloop	Penningmeester
H.M.R. Hüpscher-Bakker	Lid
N.D. Korsman	Lid
A.J. Göbel	Lid
C. Fransz	Lid (m.i.v. 10-12-2024)

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT verantwoording 2024

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2024

Naam	M.L.M. Nelissen	
Functie bij beëindiging dienstverband		Directeur
Omvang dienstverband		1,000
Jaar waarin dienstverband is beëindigd		2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband		
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	36.885
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	68.750
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€	36.885
Waarvan betaald in 2024	€	-
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Het bedrag van de overschrijding	€	(31.865)
Reden overschrijding		n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Amsterdam, d.d.

N.M. Blaauboer
Voorzitter

A.S. de Vos
Secretaris

J.K. Verloop
Penningmeester

H.M.R. Hüpscher-Bakker
Lid

N.D. Korsman
Lid

A.J. Göbel
Lid

C. Fransz
Lid

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat